

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202403/1013

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Economia e do Mar

Orgão / Serviço: Direção-Geral de Recursos Naturais, Segurança e Serviços Marítimos

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Igual à detida na carreira de Assistente Técnico.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: Assegurar o desempenho de funções administrativas na Divisão de Gestão Financeira, Logística e Património na DGRM, designadamente:

- Recolher a informação financeira e o preenchimento do ficheiro SAFT e proceder à sua submissão;
- Emitir notas de crédito, através do sistema de informação em uso, quando aplicável;
- Efetuar o processo de devolução de valores;
- Elaborar o reporte trimestral relativo aos valores disponíveis nas contas bancárias da DGRM;
- Colaborar na preparação da conta de gerência;
- Realizar tarefas de arquivo dos documentos financeiros.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral de Recursos Naturais, Segurança e Serviços Marítimos	2	Avenida Brasilia	Lisboa	1449030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:** a) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador: Word, Excel, Outlook, PowerPoint.
b) Inglês inicial/básico.
c) Organização e método de trabalho.
d) Trabalho de equipa e cooperação.
e) Responsabilidade e compromisso com o serviço.
f) Valoriza-se experiência no desempenho da função na área financeira.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://recrutamento.dgrm.mm.gov.pt>

Contacto: 213035751

Data Publicitação: 2024-03-26

Data Limite: 2024-07-26

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: A candidatura deverá ser submetida através da plataforma <https://recrutamento.dgrm.mm.gov.pt/>. Da candidatura devem constar os seguintes elementos/ documentos: - Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado pelo candidato(a); - Fotocópia legível do certificado de habilitações académicas e/ou literárias; - Fotocópias legíveis de certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata; - Comprovativo de que detém Vínculo de Emprego Público. A seleção dos candidatos será efetuada com base em análise curricular, sendo complementada por uma entrevista. A referida análise curricular tem carácter eliminatório, sendo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização de uma entrevista.

Observações
