

Organizações de Produtores

Neste Manual...

1. [Submeter Novo Pedido](#)
2. [Consultar o Estado do Pedido](#)
3. [Responder a Notificações](#)
4. [Consultar/Descarregar o Documento Emitido](#)
5. [Criar um Utilizador](#)
6. [Recuperar Acesso](#)

1. Submeter Novo Pedido

Autenticação em www.bmar.pt



Acesso via Autenticação.GOV

Esta opção permite-lhe fazer uso do seu Cartão de Cidadão ou Chave Móvel Digital para se autenticar e aceder à área reservada



A autenticação por Cartão de Cidadão solicitará PINS em separado para Morada e para Autenticação.
Dificuldades na utilização desta aplicação?

Credenciais de Utilizador

Para iniciar sessão deverá preencher as suas credenciais de acesso.

[Esqueceu a palavra passe?](#) [Esqueceu o utilizador?](#)

[Ainda não é utilizador?](#) [Criar Conta >>](#)



Selecionar o Idioma

Inserir utilizador e password
Clicar INICIAR

The screenshot displays the BMar web application interface. At the top, there is a dark blue header with the BMar logo and the text "Balcão Eletrónico do Mar". Below the header, a navigation bar contains "Página Inicial" and "Inquéritos". On the left side, a user profile is shown with a circular icon containing the letter 'T' and the name "TESTE OP". Below the profile, there is a dark blue button labeled "Novo Pedido" with a document icon. A blue arrow points from this button to a blue callout box that says "Clicar NOVO PEDIDO para continuar". Below the "Novo Pedido" button is a list of menu items: "Pedidos", "Notificações", "Pagamentos", "Documentos", "Entidades", and "Dados Pessoais", each with a downward arrow. At the bottom of the left sidebar, there is a logo for "COMPETE 2020". The main content area on the right shows a "Bem-vindo" message in a cursive font, followed by "TESTE OP (TESTEOP)" and the date "2022-03-10".

1 Tipologia 2 Requerente/Titular 3 Caracterização 4 Anexos 5 Declarações 6 Resumo 7 Final

Pedido

i Este é o ecrã inicial do Pedido, onde pode escolher a categoria e o tipo de pedido que pretende. No final seleccione o botão "Avançar" para prosseguir.

Categoria do Pedido * **i**
Mercados

+ Atendimento assistido?

Tipo de Pedido * **i**

- Entrada e Saída de Membros
- Reconhecimento/Retirada de Reconhecimento de Espécie
- Reconhecimento de Organização de Produtores
- Reconhecimento/Retirada de Reconhecimento de Porto

Cancelar Avançar

Categoria do Pedido:
MERCADOS

Escolher a Tipologia
de Pedido pretendida

Clicar AVANÇAR
para continuar

Progressão: 1 Tipologia, 2 **Requerente/Titular**, 3 Caracterização, 4 Anexos, 5 Declarações, 6 Resumo, 7 Final

Número do Pedido PT2022IMER000257601	Estado do Pedido Em Rascunho	Data do Estado 2022-03-09 14:46:38	Data de Registo 2022-03-09 14:46:38
Categoria do Pedido Mercados	Tipo de Pedido Reconhecimento de Organização de Produtores		

[Voltar](#) [Validar Pedido](#) [Gravar](#) [Avançar](#)

Dados do Requerente e Titular

i Este é o ecrã de recolha de informação sobre o requerente do Pedido e sobre o titular. A informação solicitada será ajustada ao tipo de requerente e de titular que identificar. Quando terminar o preenchimento seleccione o botão "Avançar" para prosseguir.

Requerente

Identificação do Requerente **i**

TESTE OP

Tipo de Requerente * **i**

Representante de uma Entidade

Selecione a Entidade Representada * **i**

TESTE CRIAR OP 2

Clicar AVANÇAR para continuar

Selecione a Entidade que representa

Cancelar

Avançar

1
Tipologia

2
Requerente/Titular

3
Caraterização

4
Anexos

5
Declarações

6
Resumo

7
Final

Número do Pedido
PT2022IMER000257701

Estado do Pedido
Em Rascunho

Data do Estado
2022-03-09 14:54:26

Data de Registo
2022-03-09 14:54:26

Categoria do Pedido
Mercados

Tipo de Pedido
Entrada e Saída de Membros

Voltar
Validar Pedido
Gravar
Avançar

Pedido de Organização de Produtores

Apanhadores/Pescadores Apeados

Não existem registos para apresentar

Registar Entrada

Embarcação

CFR	Conjunto Identificação	Embarcação	Pretendo?
PRT900000000	PTADH-122070-N KNOT OUT	KNOT OUT	Manter

(1 of 1)
1
10

Selecione um registo da lista para desbloquear as operações abaixo

Consultar
Registar Saída
Corrigir Entrada
Registar Entrada

Para registar uma saída, seleccionar a linha pretendida e clicar em “Registar Saída”

Membros

Embarcação * ⓘ
KNOT OUT - PTADH-122070-N KNOT OUT

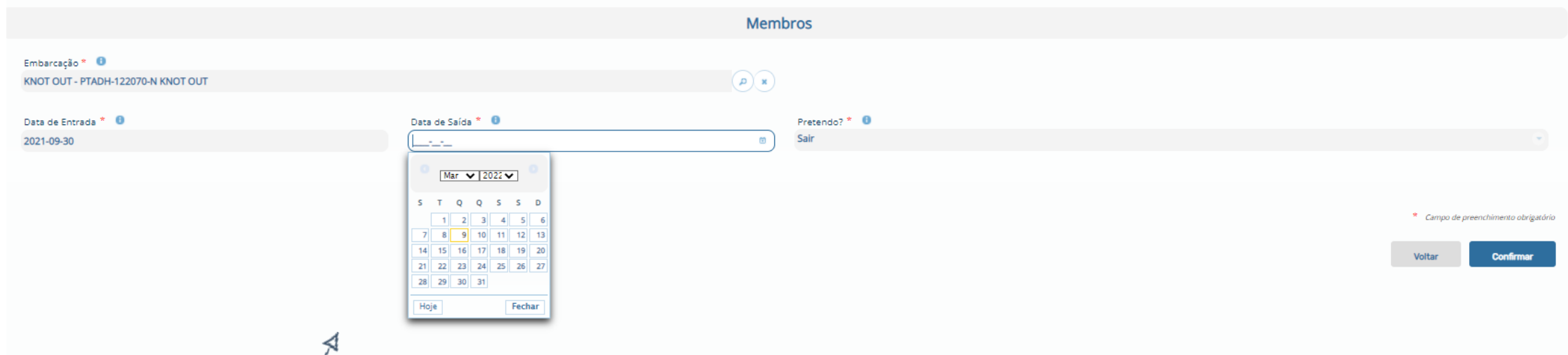
Data de Entrada * ⓘ
2021-09-30

Data de Saída * ⓘ
--/--

Pretendo? * ⓘ
Saír

* Campo de preenchimento obrigatório

[Voltar](#) [Confirmar](#)



The screenshot shows a web form titled 'Membros'. It has several input fields: 'Embarcação' (filled with 'KNOT OUT - PTADH-122070-N KNOT OUT'), 'Data de Entrada' (filled with '2021-09-30'), 'Data de Saída' (empty, with a date picker open), and 'Pretendo?' (filled with 'Saír'). The date picker is set to March 2022 and shows a calendar grid. A red asterisk indicates that the 'Data de Saída' field is mandatory. At the bottom right, there are 'Voltar' and 'Confirmar' buttons. A blue arrow points from the text box below to the 'Data de Saída' field.

Após clicar em “Registrar Saída” será remetido para um ecrã de confirmação, onde deverá indicar a data de efeito da mesma

1 Tipologia 2 Requerente/Titular **3 Caracterização** 4 Anexos 5 Declarações 6 Resumo 7 Final

Número do Pedido: PT2022IMER000257901 Estado do Pedido: Em Rascunho Data do Estado: 2022-03-10 11:11:30 Data de Registo: 2022-03-10 11:11:29

Categoria do Pedido: Mercados Tipo de Pedido: Entrada e Saída de Membros

Voltar Validar Pedido Gravar Avançar

Pedido de Organização de Produtores

Apanhadores/Pescadores Apeados

Não existem registos para apresentar

Registrar Entrada

Embarcação

CFR	Conjunto Identificação	Embarcação	Pretendo?
PRT900000000	PTADH-122070-N KNOT OUT	KNOT OUT	Manter

(1 of 1) [1] 10

Selecione um registo da lista para desbloquear as operações abaixo

Consultar Registrar Saída Corrigir Entrada Registrar Entrada

Para registar uma nova entrada, clicar em “Registrar Entrada”

Pesquisa de Embarcações

Número CFR ¹

Nome da Embarcação ¹

Conjunto de Identificação ¹

Pesquisar

CFR	Nome	Conjunto Identificação
Não existem registos para apresentar		

(0 - 0 de 0)

Cancelar Confirmar

* Campo de preenchimento obrigatório

Voltar Confirmar

Após clicar em “Registrar Entrada” será remetido para um ecrã de confirmação, onde deverá indicar qual o elemento que pretende adicionar e a data de efeito da mesma

1
Tipologia

2
Requerente/Titular

3
Caraterização

4
Anexos

5
Declarações

6
Resumo

7
Final

Número do Pedido
PT2022IMER000257701

Categoria do Pedido
Mercados

Estado do Pedido
Em Rascunho

Data do Estado
2022-03-09 14:54:26

Tipo de Pedido
Entrada e Saída de Membros

Data de Registo
2022-03-09 14:54:26

Voltar Validar Pedido Gravar Avançar

Pedido de Organização de Produtores

Apanhadores/Pescadores Apeados

Não existem registos para apresentar

Registar Entrada

Embarcação

CFR	Conjunto Identificação	Embarcação	Pretendo?
PRT900000000	PTADH-122070-N KNOT OUT	KNOT OUT	Manter

(1 of 1) « » 1 » » 10

Selecione um registo da lista para desbloquear as operações abaixo

Consultar Registar Saída Corrigir Entrada Registar Entrada

Clicar AVANÇAR para continuar

Voltar Validar Pedido Gravar Avançar

Passo 4 – Insira Anexos

1 Tipologia

2 Requerente/Titular

3 Caracterização

4 Anexos

5 Declarações

6 Resumo

7 Final

Anexos do Pedido

i Neste ecrã deverá anexar a documentação identificada abaixo para completar o pedido, selecionando cada botão "Adicionar Novo". Para cada tipo de anexo poderá anexar mais de um documento, de acordo com as necessidades.

Outro documento **i**

Não existem registos para apresentar

Adicionar novo

Clicar
ADICIONAR NOVO


Voltar Validar Pedido Gravar Avançar

Passo 4 – Insira Anexos

Anexo

Tipo de Anexo * ⓘ
Outro documento

Ficheiro ⓘ



Carregar ficheiro...
Remover Descarregar

Nome do Ficheiro

Descrição do Documento ⓘ

Data de Registo ⓘ
2022-03-11 12:36:53

* Campo de preenchimento obrigatório

Voltar Confirmar

Clicar
CARREGAR FICHEIRO

Clicar
CONFIRMAR

Passo 4 – Insira Anexos

1 Tipologia 2 Requerente/Titular 3 Caracterização **4 Anexos** 5 Declarações 6 Resumo 7 Final

Anexos do Pedido

i Neste ecrã deverá anexar a documentação identificada abaixo para completar o pedido, selecionando cada botão "Adicionar Novo". Para cada tipo de anexo poderá anexar mais de um documento, de acordo com as necessidades.

Outro documento **i**

	Ficheiro	Descrição	Data Registo
Descarregar	RascunhoDocumento (31).pdf		2022-03-11 12:36:53

Selecione um registo da lista para desbloquear as operações abaixo

[Consultar](#) [Alterar](#) [Remover](#) [Adicionar novo](#)

[Voltar](#) [Validar Pedido](#) [Gravar](#) [Avançar](#)

Após carregar os anexos pretendidos
Clicar
AVANÇAR

Reconhecimento de Organização de Produtores

Tipo de Anexo	Obrigatório
Comprovativo de constituição jurídica de cooperativa ou associação	S
Regulamento interno ou Estatutos da futura OP	S
Credencial válida emitida pela CASES	N
Currículos Funcionários	S
Requisitos técnicos	S
Capacidade Técnica	S

Entrada e Saída de Membros

Tipo de Anexo	Obrigatório
Pedido do Membro - Entrada / Saída	S
Decisão da Organização de Produtores sobre o pedido de Entrada/Saída	S

Todos os pedidos têm a possibilidade de adicionar outros documentos que julgue relevantes

Passo 5 – Aceitar as declarações finais

1 Tipologia 2 Requerente/Titular 3 Caracterização 4 Anexos **5 Declarações** 6 Resumo 7 Final

Declarações Finais

i Antes de avançar deverá garantir que está devidamente informado(a) sobre toda a informação relacionada com este tipo de processos. É fundamental que esteja bem informado(a), pelo que se recomenda que não avance sem consultar toda a informação disponível. No final seleccione o botão "Avançar" para prosseguir.

- Declaro pela minha honra que toda a informação prestada corresponde exatamente à verdade * **i**
- Declaro que tomei conhecimento e aceito os Termos e Condições de utilização do Balcão Eletrónico do Mar * **i**
- Declaro que tomei conhecimento e cumpro todas as obrigações legais e regulamentares aplicáveis * **i**
- Declaro que autorizo a utilização dos meus dados para os efeitos previstos na legislação aplicável * **i**
- Declaro o meu consentimento para que todas as comunicações com a DGRM, AMN e Outras Entidades sejam realizadas por via eletrónica para o endereço eletrónico por mim indicado * **i**
- Declaro possuir os necessários poderes de representação do titular do pedido * **i**

Clicar AVANÇAR
para continuar

Voltar

Validar Pedido

Gravar

Avançar

Passo 6 - Resumo do Pedido para confirmar os dados inseridos



Sigla da Entidade ⁱ

Denominação Social da Entidade ⁱ

Nº Identificação de Pessoa Coletiva ⁱ

Endereço de Email para Contacto ⁱ

Nacionalidade ⁱ

Telefone de Contacto ⁱ

Data de Início da Atividade ⁱ

Natureza da Entidade ⁱ

Moradas da Entidade Requerente e Titular

ⁱ Deverá indicar uma ou mais moradas. *

Principal / Fiscal? ⁱ	Morada / Localização ⁱ
Sim	Rua Cidade da Horta, 1000-100 LISBOA - Portugal

(1 - 1 de 1)

Selecione um registo da lista para desbloquear as operações abaixo

Titular

Tipo de Titular ⁱ

Clicar AVANÇAR para continuar

Passo 7 - Pedido submetido!

[Página Inicial](#) [Inquéritos](#)

- 1 Tipologia
- 2 Requerente/Titular
- 3 Caracterização
- 4 Anexos
- 5 Declarações
- 6 Resumo
- 7 Final**

Número do Pedido PT2022IMER000258501	Estado do Pedido Em Rascunho	Data do Estado 2022-03-11 12:28:58	Data de Registo 2022-03-11 12:28:58
Categoria do Pedido Mercados	Tipo de Pedido Entrada e Saída de Membros		

Submissão do Pedido

O seu pedido foi submetido com sucesso.

Data/Hora de submissão: 2021/12/14 20:14:13

[Obter o Recibo de Submissão](#)

Qualquer informação ou notificação será enviada através de mensagem de correio eletrónico pelo que se recomenda especial atenção à sua caixa de correio eletrónico.
O endereço de correio eletrónico indicado para estas comunicações é clauro@dgrm.mm.gov.pt


Receberá brevemente uma mensagem com a informação para proceder ao pagamento dos serviços solicitados, quando aplicável.

[Sair](#)

2. Consultar o Estado do Pedido

Consultar Pedido

- 1 Selecionar "Meus Pedidos" e após clicar em "Pesquisar", no menu será exibida a lista de pedidos submetidos. Na pesquisa avançada, existem filtros para que possa efetuar uma pesquisa mais direcionada.

 Novo Pedido

Pedidos

Meus Pedidos

Anexos do Pedido

Notificações

Pagamentos

Documentos

Entidades

Embarcações

Dados Pessoais

Critérios de Pesquisa de Pedidos do BMar

Código do Pedido

Categoria do Pedido

Data de Registo (Min.)

Estado do Pedido

Tipo de Pedido

Data de Registo (Max.)

Data de Submissão (Min.)

Data de Submissão (Max.)


Pesquisar

Pedidos do BMar

Código Pedido	Categoria	Tipo Pedido	Titular	Estado	Data Estado	Pendências?	Data Registo	Data Submis
PT2019ITAA000049901	Título de Atividade Aquícola	Alterações às condições de exploração do TAA	Joaquim Albano Moreira Teixeira	Em Rascunho	2019-01-17 19:16:56	Não	2019-01-17 19:16:56	
PT2019ITAA000049801	Título de Atividade Aquícola	Pedido de Título de Atividade Aquícola	Joaquim Albano Moreira Teixeira	Em Rascunho	2019-01-17 19:08:57	Não	2019-01-17 19:08:57	
PT2019ITAA000048801	Título de Atividade Aquícola	Pedido de Título de Atividade Aquícola	Joaquim Albano Moreira Teixeira	Em Rascunho	2019-01-17 16:21:24	Não	2019-01-17 16:21:24	
PT2019ITAA000048001	Título de Atividade Aquícola	Pedido de Título de Atividade Aquícola	Joaquim Albano Moreira Teixeira	Em Rascunho	2019-01-17 15:39:27	Não	2019-01-17 15:39:27	
PT2019ITAA000042701	Título de Atividade Aquícola	Alterações às condições de exploração do TAA	Joaquim Albano Moreira Teixeira	Em Rascunho	2019-01-17 11:05:27	Não	2019-01-17 11:05:26	
PT2019ITAA000041701	Título de Atividade Aquícola	Alterações às condições de exploração do TAA	Joaquim Albano Moreira Teixeira	Em Rascunho	2019-01-16 18:00:48	Não	2019-01-16 18:00:48	
PT2019ITAA000041101	Título de Atividade Aquícola	Pedido de Título de Atividade Aquícola	Joaquim Albano Moreira Teixeira	Em Rascunho	2019-01-16 17:47:58	Não	2019-01-16 17:47:58	
PT2019ITAA000041001	Título de Atividade Aquícola	Pedido de Título de Atividade Aquícola	Joaquim Albano Moreira Teixeira	Em Rascunho	2019-01-16 17:44:19	Não	2019-01-16 17:44:19	
PT2019ITAA000040601	Título de Atividade Aquícola	Renovação de Título de Atividade Aquícola	Joaquim Albano Moreira Teixeira	Em Rascunho	2019-01-16 17:35:55	Não	2019-01-16 17:35:55	
PT2019ITAA000040401	Título de Atividade Aquícola	Pedido de Título de Atividade Aquícola	Joaquim Albano Moreira Teixeira	Em Rascunho	2019-01-16 17:18:50	Não	2019-01-16 17:18:50	

(1 - 10 de 250)

A lista de pedidos no BMar pode ser exportada para PDF ou Excel.



Remover/Cancelar Pedido

Pedidos do BMar

Pedido	Categoria	Tipo Pedido	Titular	Estado	Data Estado	Pend. Pagamento	Pend. Resposta	Outra P
PT2020IOTR000050001	Outros	Em que podemos ajudar?		Em Rascunho	2020-02-03 09:56:35	Não	Não	Não
PT2020IOTR000049801	Outros	Em que podemos ajudar?		Em Rascunho	2020-02-03 09:44:07	Não	Não	Não
PT2020EMB000046201	Embarcações	Alteração de Embarcação	ANA ROCHA	Em Rascunho	2020-01-28 16:47:20	Não	Não	Não
PT2020EMB000034601	Embarcações	Registo de Embarcação	ANA ROCHA	Em Análise	2020-01-22 17:24:05	Não	Não	Não
PT2019EMB100212801	Embarcações	Alteração de Embarcação	ANA ROCHA	Submetido	2019-11-28 15:41:02	Não	Não	Não
PT2019EMB100212701	Embarcações	Cancelamento de Registo de Embarcação	ANA ROCHA	Submetido	2019-11-28 15:31:06	Não	Não	Não
PT2019EMB100209401	Embarcações	Cancelamento de Registo de Embarcação	ANA ROCHA	Em Rascunho	2019-11-28 08:54:36	Não	Não	Não
PT2019ITAA100132501	Título de Atividade Aquícola	Transmissão de Titularidade do Título de Atividade Aquícola	Ana Rocha	Pedido Deferido	2019-11-07 12:38:51	Não	Não	Não
PT2019ITAA100131201	Título de Atividade Aquícola	Transmissão de Titularidade do Título de Atividade Aquícola	ana rocha	Pedido Deferido	2019-11-06 18:13:19	Não	Não	Não
PT2019ITAA100130901	Título de Atividade Aquícola	Transmissão de Titularidade do Título de Atividade Aquícola	ana rocha	Pedido Deferido	2019-11-06 17:40:13	Não	Não	Não

(1 - 10 de 43) 1 2 3 4 5 10

Selecione um registo da lista para desbloquear as operações abaixo

Selecionar o pedido BMar a eliminar. Se já se encontrar "submetido" clicar em Cancelar.



Se ainda está em "rascunho", clicar em Remover.

Pedidos do BMar

Pedido	Categoria	Tipo Pedido	Titular	Estado	Data Estado	Pend. Pagamento	Pend. Resposta	Outra P
PT2020IOTR000050001	Outros	Em que podemos ajudar?		Em Rascunho	2020-02-03 09:56:35	Não	Não	Não
PT2020IOTR000049801	Outros	Em que podemos ajudar?		Em Rascunho	2020-02-03 09:44:07	Não	Não	Não
PT2020EMB000046201	Embarcações	Alteração de Embarcação	ANA ROCHA	Em Rascunho	2020-01-28 16:47:20	Não	Não	Não
PT2020EMB000034601	Embarcações	Registo de Embarcação	ANA ROCHA	Em Análise	2020-01-22 17:24:05	Não	Não	Não
PT2019EMB100212801	Embarcações	Alteração de Embarcação	ANA ROCHA	Submetido	2019-11-28 15:41:02	Não	Não	Não
PT2019EMB100212701	Embarcações	Cancelamento de Registo de Embarcação	ANA ROCHA	Submetido	2019-11-28 15:31:06	Não	Não	Não
PT2019EMB100209401	Embarcações	Cancelamento de Registo de Embarcação	ANA ROCHA	Em Rascunho	2019-11-28 08:54:36	Não	Não	Não
PT2019ITAA100132501	Título de Atividade Aquícola	Transmissão de Titularidade do Título de Atividade Aquícola	Ana Rocha	Pedido Deferido	2019-11-07 12:38:51	Não	Não	Não
PT2019ITAA100131201	Título de Atividade Aquícola	Transmissão de Titularidade do Título de Atividade Aquícola	ana rocha	Pedido Deferido	2019-11-06 18:13:19	Não	Não	Não
PT2019ITAA100130901	Título de Atividade Aquícola	Transmissão de Titularidade do Título de Atividade Aquícola	ana rocha	Pedido Deferido	2019-11-06 17:40:13	Não	Não	Não

(1 - 10 de 43) 1 2 3 4 5 10

Selecione um registo da lista para desbloquear as operações abaixo

Confirmação

▲ Confirma que pretende remover o registo?



3. Responder a Notificações

Notificações

Durante a análise do pedido poderá existir a necessidade de pedir novos elementos ou esclarecimentos adicionais. Nessas situações é emitida uma notificação para o email registado no pedido.

Novo Pedido

Pedidos ▾

- Meus Pedidos
- Anexos do Pedido

Notificações >

Pagamentos >

Documentos >

Entidades >

Embarcações >

Dados Pessoais >

Na consulta de pedidos no BMar, pode também identificar quais os pedidos que se encontram a aguardar resposta.

Pedidos do BMar

Pedido	Categoria	Tipo Pedido	Titular	Estado	Data Estado	Aguarda Pagamento	Aguarda Resposta	Outra Pend.	
PT2022IMER000257101	Mercados	Entrada e Saída de Membros	TESTE CRIAR OP 2	Aguarda Resposta a Notificação	2022-03-09 10:27:47	Não	Sim	Não	2

(1 - 1 de 1) 1 10

Selecione um registo da lista para desbloquear as operações abaixo



Notificações - Responder

- 1 Para responder à notificação, selecionar o Menu: Notificações > Responder



Notificações e Respostas

Pedido	Data Envio	Data Limite	Assunto	Pessoa de Resposta	Entidade de Resposta	Data Resposta
PT2022IMER000257101 - Entrada e Saída de Membros	2022-03-16	2022-03-17	BMar - Pedido de Elementos Adicionais Additional Information Request		TESTE CRIAR OP 2	
PT2022IMER000257001 - Entrada e Saída de Membros	2022-03-09	2022-03-16	BMar - Pedido de Elementos Adicionais Additional Information Request	TESTE OP	TESTE CRIAR OP 2	2022-03-09 10:38:57

(1 - 2 de 2) 1 10

Selecione um registo da lista para desbloquear as operações abaixo

Consultar Responder

- 2 Selecionar a notificação pretendida
Clicar em “Responder”



Notificações - Responder

Notificações e Respostas

Pedido do BMar ⓘ
PT20221MER000257101 - Entrada e Saída de Membros

Consultar Pedido
Consultar Anexos do Pedido

+ Notificação

Resposta

Pessoa Remetente da Resposta ⓘ
TESTE OP

Entidade Remetente da Resposta ⓘ
TESTE CRIAR OP 2

Entidade Destinatária da Resposta ⓘ
DIREÇÃO GERAL DE RECURSOS NATURAIS, SEGURANÇA E SERVIÇOS MARÍTIMOS (DGRM)

Data Limite de Resposta ⓘ
2022-03-17

Mensagem de Resposta * ⓘ

Anexos da Resposta

Não existem registos para apresentar

Adicionar novo

Inserir a mensagem de Resposta

Inserir anexos (não obrigatório)

Submeter

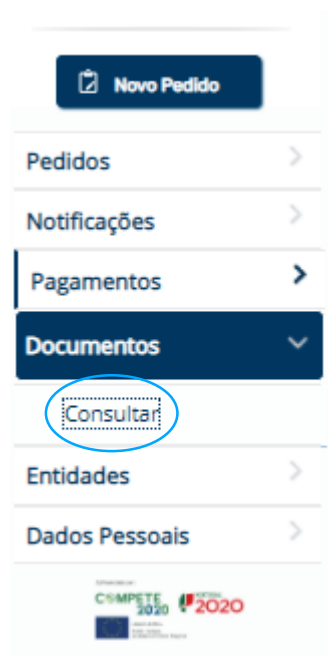


4. Consultar o Documento Emitido

Consultar documentos emitidos

Concluída a análise do Pedido, o utilizador receberá mensagem de correio eletrónico com a indicação do Despacho merecido, e, em caso de deferimento, do número do documento emitido e as instruções sobre como o consultar/descarregar.

Para tal, deverá ser feito um acesso ao menu “Documentos”, e através da função “Consultar” – indicando ou o número do pedido submetido ou o número do documento emitido – aceder ao documento.



Critérios de Pesquisa de Documentos Emitidos

Número do Documento Emitido Pedido do Emitente

+ Pesquisa Avançada

Documentos Emitidos

Tipo Documento	Nº Documento	Nome Titular	Pedido Emitido	Data Emissão	Início Validade	Fim Validade	Estado Titulo	Estado Doc. Eletr.	Estado Doc. Físico	Registo CTT	
Carta de Navegador de Recreio	PT2222OCV00236101	JORGE MANUEL CARRAQUIHO SALGADO	PT2222OCV002287501	2020-08-24	2020-08-24	2029-08-05	Válido	Assinado	Impresso		<input type="button" value="Descarregar"/>
Carta de Navegador de Recreio	PT2222OCV00235801	MANUEL REBIDERO PINHO	PT2222OCV002271501	2020-08-24	2020-08-24	2027-07-27	Válido	Assinado	Especido	RUI23445648PT	<input type="button" value="Descarregar"/>

124 - 124 de 2000

Selecione um registo da lista para descarregar ou operações adicionais



5. Criar um Utilizador



1

Acesso via Autenticação.GOV

Esta opção permite-lhe fazer uso do seu cartão de cidadão ou chave móvel digital para se autenticar e aceder à área reservada

AUTENTICAÇÃO.GOV

Dificuldades na utilização desta aplicação?

Credenciais de Utilizador

Para iniciar sessão deverá preencher as suas credenciais de acesso.

Utilizador

Palavra Passe

Iniciar

Esqueceu a password? *Esqueceu o utilizador?*

Ainda não é utilizador? [Criar Conta >>](#)

Para ter acesso ao BMar terá de ser registar em www.bmar.pt

Verificação Online
PortugueseFlagControl



Registo de Utilizador Aplicacional

i Este é o ecrã de registo de um novo utilizador aplicacional. Caso já se encontre registado deverá regressar ao ecrã anterior para se autenticar com o seu Utilizador e Palavra Passe. Caso contrário preencha o formulário abaixo e no final seleccione o botão "Submeter" para prosseguir.

Nome Completo * **i**Data de Nascimento * **i**Nº Identificação Fiscal * **i**

i Deverá garantir o preenchimento de pelo menos um dos seguintes documentos de identificação: *

Nº do Cartão de Cidadão **i**Nº do Passaporte **i**Outro Documento de Identificação **i**Nº do Outro Documento de Identificação **i**Nº Telemóvel * **i**Endereço de Correio Eletrónico * **i**

i Introduza as credenciais de autenticação pretendidas (utilizador e palavra passe para acesso à aplicação):

Utilizador * **i**Palavra Passe * **i**Código de validação * **i**

Deverá inserir o resultado do cálculo que se vê na imagem

2

Preencher os campos obrigatórios assinalados com o asterisco vermelho*

3

Clicar em "Submeter"

Voltar

Submeter

4

É exibida uma mensagem de confirmação de conta criada



5

Verifique o email de ativação no seu email e clique no link.



6

Após clicar no link, abre o BMar com a confirmação de ativação.





Acesso via Autenticação.GOV

Esta opção permite-lhe fazer uso do seu cartão de cidadão ou chave móvel digital para se autenticar e aceder à área reservada



[Dificuldades na utilização desta aplicação?](#)

Credenciais de Utilizador

Para iniciar sessão deverá preencher as suas credenciais de acesso.

Utilizador * 

Palavra Passe * 

Iniciar

[Esqueceu a password?](#) [Esqueceu o utilizador?](#)

[Ainda não é utilizador?](#) [Criar Conta >>](#)

7

Após a ativação, inserir nome de utilizador e password e clicar em Iniciar

Verificação Online
PortugueseFlagControl



6. Recuperar Acesso

Para as situações em que o utilizador já tem um registo de utilizador efetuado mas não se recorda da palavra-passe para aceder ao BMar, existe no ecrã de autenticação via Utilizador/Password uma opção para a sua recuperação.

1

Clicar em “Recuperar Palavra-Passe”

2

Preencher o email, o nome de utilizador e o código de validação apresentado no ecrã, ao carregar no Botão Recuperar

3

Aceder ao e-mail, verificar a mensagem de correio eletrónico recebida, abrir e clicar no Link para ativar a conta, e aparece a mensagem seguinte. Em seguida, repete os passos 2 e 3 da página anterior.



Para as situações em que o utilizador já tem um registo de utilizador efetuado mas não se recorda da palavra-passe para aceder ao BMar, existe no ecrã de autenticação via Utilizador/Password uma opção para a sua recuperação.

1

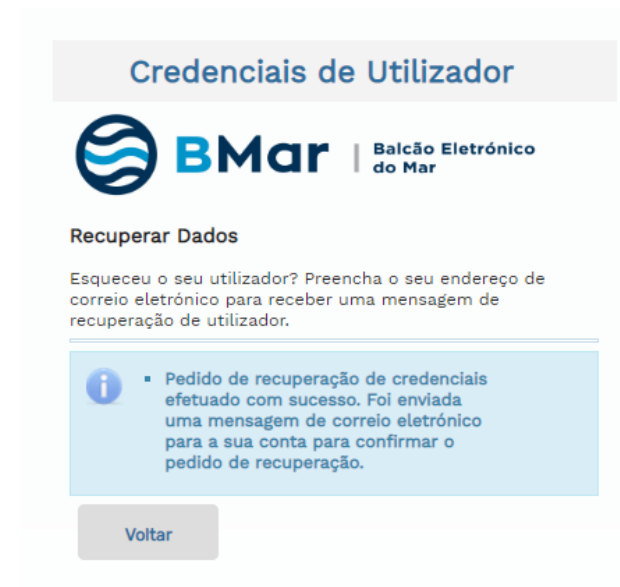
Clicar em “Recuperar Palavra-Passe”

2

Preencher o *email*, NIF e o código de validação apresentado no ecrã, ao carregar no Botão Recuperar

3

Aceder ao e-mail, verificar a mensagem de correio eletrónico recebida, abrir e clicar no Link para ativar a conta, e aparece a mensagem seguinte.





Avenida Brasília. 1449-030 Lisboa, Portugal
Coordenadas GPS: 38.696233, -9.225345
Telefone: + 351 213 035 700
www.dgrm.mm.gov.pt | dgrm@dgrm.mm.gov.pt

