



## CARACTERÍSTICAS

- 🔔 Disponível em Balcão Eletrónico do Mar - BMar ([www.bmar.pt](http://www.bmar.pt))
- 🔔 Disponível só para cidadãos nacionais não residentes ou cidadãos estrangeiros residentes ou não.
- 🔔 Pagamento por transferência bancária.
- 🔔 Permite a emissão de licenças de grupo.
- 🔔 Para mais informações: <https://www.dgrm.mm.gov.pt/licenciamento-da-pesca?articleId=423819>

# 1. Criar um Utilizador



**Browsers recomendados Microsoft EDGE ou Mozilla Firefox**

Foi verificado que a nova compilação do GOOGLE CHROME Versão 127.0.6533.73 (64 bits) causa incompatibilidades no acesso às funcionalidades do BMar.

**Rol de Tripulação e Registos de Embarque e Desembarque de Marítimos**

A DGRM, em articulação com a DGAM, informa que os serviços relativos ao Rol de Tripulação e aos Registos de Embarques e Desembarque de Marítimos, previstos na Portaria n.º 231/2020, de 30 de setembro, devem continuar a ser realizados pelos métodos habituais até 31.12.2024, devendo para o efeito ser utilizada a seguinte ligação:

[Rol de Tripulação e aos Registos de Embarques e Desembarque de Marítimos](#)

Verificação Online  
Portuguese Flag Control

Aceder

TAA  
Título de Atividade  
Aqüícola

Aceder

TUPEM  
Editais Publicitados

Aceder



**Credenciais de Utilizador**

Utilizador

Esqueceu o utilizador?

Palavra Passe

Esqueceu a palavra passe?

Iniciar

Ou aceda via



Ainda não é utilizador?

Criar Conta

1

Para submeter um novo pedido tem que se registar no BMar e pode submeter pedidos a partir de casa.



## 2 Preencher os campos obrigatórios assinalados com o \*



### Registo de Utilizador Aplicacional

**i** Este é o ecrã de registo de um novo utilizador aplicacional.  
Caso já se encontre registado deverá regressar ao ecrã anterior para se autenticar com o seu Utilizador e Palavra Passe.  
Caso contrário preencha o formulário abaixo e no final seleccione o botão "Submeter" para prosseguir.

**ATENÇÃO:** O registo de utilizador é obrigatoriamente individual e nominal, para assegurar todos os critérios de rastreabilidade e responsabilização. Não são permitidos utilizadores de pessoas coletivas ou não nominais.

Nome Completo \* **i**

Nacionalidade \* **i**

Data de Nascimento \* **i**

Nº Identificação Fiscal \* **i**

## 2 Preencher os campos obrigatórios assinalados com o \*

**i** Deverá garantir o preenchimento de pelo menos um dos seguintes documentos de identificação: \*

Nº do Cartão de  
Cidadão **i**

Nº do Passaporte **i**

Outro Documento de Identificação **i**

Nº do Outro Documento de  
Identificação **i**

Nº Telemóvel \* **i**

Endereço de Correio Eletrónico \* **i**

**i** Introduza as credenciais de autenticação pretendidas (utilizador e palavra passe para acesso à aplicação):

Utilizador \* **i**


Palavra Passe \* **i**

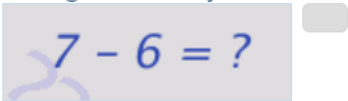
## 2 Preencher os campos obrigatórios assinalados com o \*

 Introduza as credenciais de autenticação pretendidas (utilizador e palavra passe para acesso à aplicação):

Utilizador \* 

Palavra Passe \* 

Código de validação \* 



Deverá inserir o resultado do cálculo apresentado na imagem

## 3 Clique no botão 'Submeter'



Voltar

Submeter

## 4 É exibida uma mensagem de confirmação de conta criada

### Registo de Utilizador Aplicacional

 A sua conta necessita de ser ativada. Foi enviada uma mensagem para o seu endereço de correio eletrónico que lhe permite proceder à activação da sua conta.

Continuar

## 5 Verifique o email de ativação no seu email e clique no link.

BMAR - Ativação de Utilizador | User Activation

Caro(a) Utilizador,

Foi criada uma conta no BMar - Balcão Eletrónico do Mar com o email utilizador@mail.com.

Antes de entrar é necessário ativar a sua conta. Para tal, selecione o link abaixo, ou poderá copiar e colar no seu browser.

[http://bmar-tst.dgrm.mm.gov.pt/BMAR\\_Geral/faces/userauth/RegistoConfirmacaoUtiliz.xhtml?r=/BMAR\\_Geral&token=68ad7e76a9dfcae23adcc1a2c738615d46f289175b924159960e049e702f199a](http://bmar-tst.dgrm.mm.gov.pt/BMAR_Geral/faces/userauth/RegistoConfirmacaoUtiliz.xhtml?r=/BMAR_Geral&token=68ad7e76a9dfcae23adcc1a2c738615d46f289175b924159960e049e702f199a)

O acesso a este link é obrigatório para ativar a sua conta. Este link é válido apenas por 60 minutos.

Com os melhores cumprimentos,

Direção-Geral de Recursos Naturais, Segurança e Serviços Marítimos (DGRM)

## 6 Após clicar no link, abre o BMar com a confirmação de ativação.

### Confirmação de Conta

A sua conta foi ativada com sucesso. Pode continuar para a página de autenticação.

Continuar



PT EN

7

**Após a ativação, inserir nome de utilizador e password e clicar em 'Iniciar'.**

**Browsers recomendados Microsoft EDGE ou Mozilla Firefox**  
Foi verificado que a nova compilação do GOOGLE CHROME Versão 127.0.6533.73 (64 bits) causa incompatibilidades no acesso às funcionalidades do BMar.

**Rol de Tripulação e Registos de Embarque e Desembarque de Marítimos**  
A DGRM, em articulação com a DGAM, informa que os serviços relativos ao Rol de Tripulação e aos Registos de Embarques e Desembarque de Marítimos, previstos na Portaria n.º 231/2020, de 30 de setembro, devem continuar a ser realizados pelos métodos habituais até 31.12.2024, devendo para o efeito ser utilizada a seguinte ligação:  
[Rol de Tripulação e aos Registos de Embarques e Desembarque de Marítimos](#)

**Verificação Online**  
Portuguese Flag Control

**Aceder**

**TAA**  
Título de Atividade Aquícola

**Aceder**

**TUPEM**  
Editais Publicitados

**Aceder**

**Credenciais de Utilizador**

Utilizador

Esqueceu o utilizador?

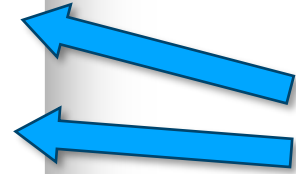
Palavra Passe

Esqueceu a palavra passe?

**Iniciar**

Ou aceda via

[Ainda não é utilizador?](#) [Criar Conta](#)



## 2. Preencher ou Atualizar Dados Pessoais

**1** Na primeira vez que aceder à aplicação tem de preencher os dados pessoais. Os campos obrigatórios estão indicados com um \*.

**2** Preencha as suas moradas.

**3** De forma a prosseguir com pedidos eletrónicos, tem de autorizar o tratamento de dados.

**Dados Pessoais**

Nome Completo da Pessoa \* testes testes testes Género

Nacionalidade \* Portugal Data de Nascimento \* 1988-01-11 Nº Identificação Fiscal \* 232339740

Deverá garantir o preenchimento de pelo menos um dos seguintes documentos de identificação e respetiva data de validade: \*

Cidadão \* Data de Validade do Cartão de Cidadão \* Nº do Passaporte \* Data de Validade do Passaporte \*

Outro Documento de Identificação \* Nº do Outro Documento de Identificação \* Data de Validade do Outro Documento \*

Nº de Telemóvel \* 969877458 Nº de Telefone \* Correo Eletrónico \* ana.z.rocha@cgi.com

Fotografia Imagem com a Assinatura

**Moradas**

Não existem registos para apresentar

Adicionar novo

Para garantir a segurança dos Dados do Titular e a máxima confidencialidade, tratamos a informação que nos fornece de forma absolutamente confidencial, de acordo com as nossas políticas e procedimentos internos de segurança e de confidencialidade, em obediência ao princípio da legalidade. Os dados pessoais recolhidos e tratados consistem em informação relativa ao nome, género, data de nascimento, telefone, telemóvel, email, morada, número de identificação fiscal e civil, embora possam vir a ser recolhidos outros dados pessoais que possam ser necessários no âmbito da execução do programa BMar. Em função da natureza, do âmbito, do contexto e das finalidades do tratamento dos dados no âmbito do portal BMar, a DGRM compromete-se a aplicar, no momento da recolha, na definição dos meios de tratamento assim bem como no momento do próprio tratamento, as medidas técnicas e organizativas necessárias e adequadas à proteção dos Dados do Titular e ao cumprimento dos requisitos legais. O Titular tem o direito de solicitar, a qualquer momento, a retificação dos seus dados pessoais e, bem assim, o direito a que os seus dados pessoais incompletos sejam completados, incluindo por meio de uma declaração adicional. A DGRM, enquanto entidade gestora do programa BMar, comunica a cada destinatário a quem os dados tenham sido objeto de alteração a respetiva retificação. Para esclarecimentos adicionais deverá consultar o site da DGRM em <https://www.dgrm.mm.gov.pt/web/guest/encarregado>

Autorizo o tratamento dos meus dados pessoais, pela DGRM e outras entidades, para efeitos de comunicações e emissão de documentos tramitados no BMar \*

Declaro o meu consentimento para que as comunicações com a DGRM e outras entidades sejam realizadas por via eletrónica \*

\* Campo de preenchimento obrigatório

Voltar Submeter

**4** Clique no botão 'Submeter'

País \* ⓘ  
Portugal

Morada Principal? \* ⓘ

Código Postal \* ⓘ      Extensão do Código Postal \* ⓘ

Localidade Postal \* ⓘ

Distrito \* ⓘ      Concelho \* ⓘ      Freguesia ⓘ

Morada \* ⓘ

Observações da Morada ⓘ

5

Escolha se é a morada principal / morada fiscal.

6

Preencha o código postal (4 dígitos) e a Extensão do Código Postal (3 dígitos) e clique no botão Obter Morada para o Código Postal).

7

Verifique se todos os campos ficam preenchidos, caso não fiquem, preencher os restantes.

8

Clique em 'Confirmar'.

Voltar    Confirmar

## 2. Criar Novo Pedido

# 1 Selecione a área em que pretende fazer o pedido.

## Área Pessoal:

Para pedidos em nome próprio ou representando outro

## Área da sua Entidade:

Para pedidos em representação de uma entidade

2

Para criar um novo pedido, clicar em "Novo Pedido", no menu à esquerda.

Área Pessoal

- Para o próprio
- Em representação de outro

Área Pessoal

- Novo Pedido
- Anexos do pedido
- Titular
- Representante de outro
- Melhorar Pedido
- Consultar

Área Minha Entidade

- Pela entidade
- Em representação de outro

Minha Entidade

- Novo Pedido
- Anexos do pedido
- Titular
- Representante de outro
- Melhorar Pedido
- Consultar

2.1

Todos os pedidos têm uma estrutura idêntica, com 7 passos:

Tipologia, Requerente / Titular, Caracterização, Anexos, Declarações, Resumo, Final.



**3** Na Categoria do Pedido, selecione “Pesca Lúdica” (3.1), no Tipo de Pedido está disponível a opção: Licença Individual/Coletiva por Transferência Bancária (3.2).

1  
Tipologia

2  
Requerente/Titular

3  
Caraterização

4  
Anexos

5  
Declarações

6  
Resumo

7  
Final

### Pedido

*i* Este é o ecrã inicial do Pedido, onde pode escolher a categoria e o tipo de pedido que pretende. No final seleccione o botão “Avançar” para prosseguir.

**(3.1) Selecione a categoria do Pedido**

**(3.2) Selecione o tipo de Pedido**

Eu quero ver pedidos de ...

Categoria do Pedido <sup>i</sup>  
Pesca Lúdica

Tipo de Pedido <sup>i</sup>  
Licença Individual/Coletiva por Transferência Bancária

+ Atendimento assistido?

**Clique ‘Avançar’ para a próxima página**

Cancelar Avançar



# 4

**Indicar Requerente:** O Requerente pode ser o Titular ou um representante.

Caso seja um representante, tem de ser apresentada uma procuração.

Dados do Requerente e Titular

Este é o ecrã de recolha de informação sobre o requerente do Pedido e sobre o titular. A informação solicitada será ajustada ao tipo de requerente e de titular que identificar. Quando terminar o preenchimento seleccione o botão "Avançar" para prosseguir.

Requerente

Identificação do Requerente i  
MARIA MARQUES

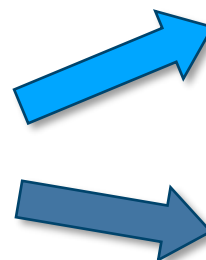
Tipo de Requerente \* i

Tipo de Requerente \* i

Requerente Individual

Representante de uma Entidade

**Selecionar o Tipo de Requerente**



**Requerente Individual:** está a requerer em nome próprio. Não são pedidos mais dados sobre o requerente.

**Representante de uma Entidade:** está a requerer no papel de representante de uma entidade. A entidade será considerada requerente do pedido e os dados da entidade têm de ser preenchidos



4.1

**Caso seja representante de uma entidade Requerente:** É pedida informação da entidade que representa, incluindo uma declaração que ateste a relação do utilizador com a entidade requerente.

**Caso o utilizador já tenha submetido uma declaração de representação de uma entidade requerente no BMar, pode clicar em 'Obter Entidade Registada'**

Requerente

Identificação do Requerente ⓘ  
MARIA MARQUES

Tipo de Requerente \* ⓘ  
Representante de uma Entidade

ⓘ Para efeitos de submissão deste tipo de pedido é obrigatório dispor de uma declaração da entidade representada.

Data de Emissão da Declaração \* ⓘ  
Data de Validade da Declaração \* ⓘ

ⓘ Poderá obter os dados de uma entidade através do botão, caso já se encontre registada no sistema, ou introduzir diretamente a informação solicitada, caso se trate de um novo registo de entidade. Recomenda-se que seja sempre efetuada uma pesquisa antes de introduzir um novo registo de Entidade.

Obter Entidade Registada

Sigla da Entidade ⓘ Denominação Social da Entidade \* ⓘ

Nº Identificação de Pessoa Coletiva \* ⓘ Endereço de Email para Contacto \* ⓘ

Nacionalidade \* ⓘ Portugal Telefone de Contacto \* ⓘ Data de Início da Atividade ⓘ

Natureza da Entidade ⓘ

Moradas da Entidade Requerente

ⓘ Deverá indicar uma ou mais moradas. \*

Não existem registos para apresentar

Adicionar novo

1  
Tipologia2  
Requerente/Titular3  
Caraterização4  
Anexos5  
Declarações6  
Resumo7  
Final

4.2

**Informação referente ao titular:** Após a escolha do requerente, o titular é preenchido automaticamente como: Titular é o mesmo que o requerente.

Titular

Tipo de Titular \* ⓘ  
Titular é o mesmo que o Requerente

Nome Completo do Titular \* ⓘ  
MARIA MARQUES

Género ⓘ

Nacionalidade \* ⓘ  
Portugal

Data de Nascimento \* ⓘ  
1950-12-31

Nº Identificação Fiscal \* ⓘ  
235074365

ⓘ Deverá preencher pelo menos um dos seguintes documentos de identificação e respetiva data de validade: \*

Cartão de Cidadão ⓘ  
02134212

Data Validade Cartão Cidadão \* ⓘ  
2020-12-31

Número do Passaporte ⓘ

Data Validade Passaporte ⓘ

Outro Documento Identificação ⓘ

Nº Outro Documento Identificação ⓘ

Data Validade Outro Documento ⓘ

Nº de Telemóvel \* ⓘ  
912345678

Nº de Telefone ⓘ

Endereço de Correio Eletrónico \* ⓘ  
teste@bmar.pt



5

**Após a escolha do requerente, o titular é preenchido automaticamente como: Titular é o mesmo que o requerente.**

Licença

Tipo de Licença \* ⓘ  
Embarcada

Período da Licença \* ⓘ  
Mensal

Urgente? \* ⓘ  
Não

Data de Início \* ⓘ  
2020-11-30

Data de Validade ⓘ  
2020-12-29

Titulares da Licença de Pesca Lúdica

ⓘ Deverá adicionar pelo menos um registo à lista \*

Não existem registos para apresentar

Adicionar novo

6

**Deve preencher os dados dos Titulares da Licença** Nome, Tipo de Documento, N° Documento de Identificação, Endereço de Correio Electrónico e N° de Telemóvel) e Confirmar.

Caso pretenda adicionar mais do que um Titular deve seleccionar Adicionar Novo (6.1).

Titulares da Licença de Pesca Lúdica

Nome Completo do Titular \* ⓘ  
Maria Joaquina Santos

Tipo de Documento \* ⓘ    N° do Documento de Identificação \* ⓘ    Endereço de Correio Electrónico ⓘ    N° de Telemóvel ⓘ

Cartão de Cidadão Português    21234539    teste@bmar.pt    912345678

\* Campo de preenchimento obrigatório

[Voltar](#) [Confirmar](#)

Titulares da Licença de Pesca Lúdica

ⓘ Deverá adicionar pelo menos um registo à lista \*

Nome ↕	Tipo Doc. ↕	N° Documento ↕	Email ↕	Telemóvel ↕
Maria Joaquina Santos	Cartão de Cidadão Português	21234539	teste@bmar.pt	912345678

(1 of 1)    << << 1 >> >>    10 ▾

Selecione um registo da lista para desbloquear as operações abaixo

[Consultar](#)    [Alterar](#)    [Remover](#)    [Adicionar novo](#)

**(6.1) Adicionar Novo**



7

**De seguida deve seleccionar Calcular Valor da Fatura (7.1).**

**Disponibiliza-se o montante e o IBAN a transferir.**

**Deve indicar o IBAN / Número da Conta de Origem da Transferência (7.2).**

Pagamento

*i* Por favor seleccione o botão "Calcular Valor da Fatura" antes de avançar

Calcular Valor da Fatura

Calcular Valor da Fatura

Valor Total *i*  
12.0

Serviços da Licença de Pesca Lúdica

Serviço	Quant.	Valor sem IVA	Taxa IVA	Valor com IVA	Urgente?
Licenças de pesca lúdica embarcada mensal	1.0	12.0	0.0	12.0	Não

IBAN *i*  
numero\_do\_iban\_da\_dgrm\_parametrizado

SWIFT *i*  
codigo\_swift\_da\_dgrm\_parametrizado

*i* (i) Para finalizar este pedido deverá carregar o comprovativo de pagamento na seção dos anexos.  
(ii) Antes de proceder à Transferência Bancária por favor seleccione o botão "Gravar".  
(iii) Para imprimir os montantes, por favor utilize as teclas Control + P ou o botão imprimir do navegador de internet.

IBAN / Número da Conta de Origem da Transferência \* *i*

\* Campo de preenchimento obrigatório

Voltar Validar Gravar Avançar

### (7.1) Calcular Valor da Fatura

Se proceder a alterações na licença, volte a calcular o valor antes de submeter o pedido.

### (7.2) Deve indicar o IBAN / Número da Conta de Origem da Transferência.

1  
Tipologia2  
Requerente/Titular3  
Caraterização4  
Anexos5  
Declarações6  
Resumo7  
Final

8

**Para o pedido de Licença Individual/Coletiva por Transferência Bancária é necessário anexar o Comprovativo de Pagamento.**

## Anexos do Pedido

**i** Neste ecrã deverá anexar a documentação identificada abaixo para completar o pedido, seleccionando cada botão "Adicionar Novo". Para cada tipo de anexo poderá anexar mais de um documento, de acordo com as necessidades.

Comprovativo de Pagamento \* **i**

Não existem registos para apresentar

Adicionar novo

Outro documento **i**

Não existem registos para apresentar

Adicionar novo

1  
Tipologia2  
Requerente/Titular3  
Caraterização4  
Anexos5  
Declarações6  
Resumo7  
Final

9

**No ecrã Declarações, têm de ser confirmadas as autorizações e declarações de conhecimento e consentimento relativas a informação que consta do pedido.**



Declarações Finais

**i** Antes de avançar deverá garantir que está devidamente informado(a) sobre toda a informação relacionada com este tipo de processos. É fundamental que esteja bem informado(a), pelo que se recomenda que não avance sem consultar toda a informação disponível. No final seleccione o botão "Avançar" para prosseguir.

- Declaro pela minha honra que toda a informação prestada corresponde exatamente à verdade \* **i**
- Declaro que tomei conhecimento e aceito os Termos e Condições de utilização do Balcão Eletrónico do Mar \* **i**
- Declaro que tomei conhecimento e cumpro todas as obrigações legais e regulamentares aplicáveis \* **i**
- Declaro que autorizo a utilização dos meus dados para os efeitos previstos na legislação aplicável \* **i**
- Declaro o meu consentimento para que todas as comunicações com a DGRM e Entidades Associadas sejam realizadas por via eletrónica para o endereço eletrónico por mim indicado \* **i**

\* Campo de preenchimento obrigatório

Voltar Validar Gravar Avançar

1  
Tipologia2  
Requerente/Titular3  
Caraterização4  
Anexos5  
Declarações6  
Resumo7  
Final

10

**No ecrã de resumo do pedido, são apresentadas todas as informações inseridas no pedido. Nesta página é possível submeter o pedido e, caso existam erros, serão apresentados quando clicar em 'Submeter'.**

Número do Pedido PT2020 PLD002103501	Estado do Pedido Em Rascunho	Data do Estado 2020-11-25 15:17:07	Data de Registo 2020-11-25 15:17:06
Categoria do Pedido Pesca Lúdica		Tipo de Pedido Licença Individual/Coletiva por Transferência Bancária	

Este é o ecrã final do pedido antes da submissão. Deverá rever toda a informação apresentada antes de submeter o pedido. Caso detete alguma incorreção utilize os botões de navegação ("Voltar" e "Avançar") para chegar ao respetivo formulário e proceder à correção. Quando terminar todas as validações seleccione o botão "Submeter" para concluir o Pedido.

[Voltar](#) [Submeter](#)

### Dados do Requerente e Titular

Requerente

Identificação do Requerente i  
MARIA MARQUES

Tipo de Requerente i  
Requerente Individual

1	2	3	4	5	6	7
Tipologia	Requerente/Titular	Caraterização	Anexos	Declarações	Resumo	Final
Número do Pedido	Estado do Pedido	Data do Estado	Data de Submissão			
PT2020IPLD002103501	Submetido	2020-11-25 15:47:53	2020-11-25 15:47:32			
Categoria do Pedido	Tipo de Pedido					
Pesca Lúdica	Licença Individual/Coletiva por Transferência Bancária					

**Submissão do Pedido**

**O seu pedido foi submetido com sucesso.**

Data/Hora de submissão: 2020/11/25 15:47:32

[Obter o Recibo de Submissão](#)

Qualquer informação ou notificação será enviada através de mensagem de correio eletrónico pelo que se recomenda especial atenção à sua caixa de correio eletrónico.  
O endereço de correio eletrónico indicado para estas comunicações é teste@bmar.pt

Receberá brevemente uma mensagem com a informação para proceder ao pagamento dos serviços solicitados, quando aplicável.

[Sair](#)