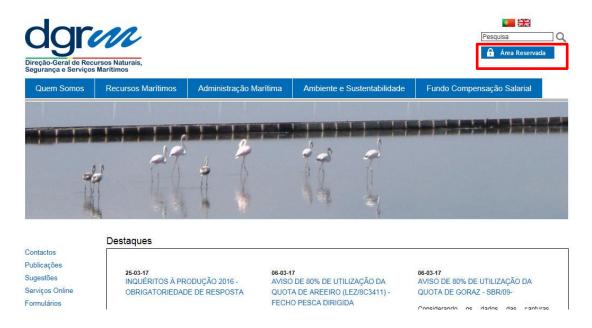
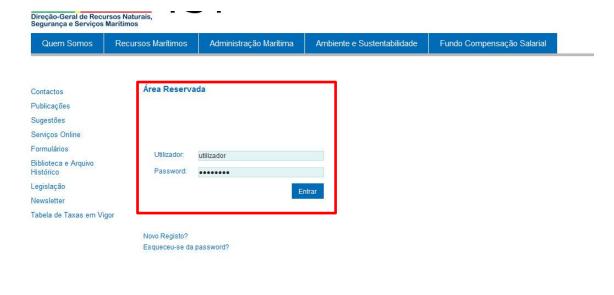
DOCUMENTO DE REGISTO NO ESTABELECIMENTO CONEXO

Este documento destina-se a registar no estabelecimento conexo, documentos do produtor, originados a partir de suporte eletrónico e eventualmente a criar número agregador, para posterior formação de lotes.

- 1. Aceda à área reservada em: www.dgrm.mm.gov.pt/xportal/xmain?xpid=dgrm
- 1.1. Clique na Área Reservada



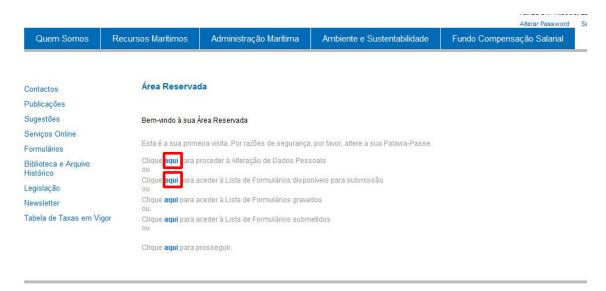
Inserir credenciais - Utilizador/Password e clicar Entrar



2.1. Caso seja a primeira vez que aceda ao sítio clique **Novo Registo** e proceda conforme indicado.

3. Clique - Clique aqui para acededer à Lista de Formulários disponíveis para submissão

3.1. Se pretender Proceder à Alteração de Dados Pessoais ou da empresa utilize também este quadro.



Acessos Rápidos

Acordo Bilateral Portugal - Espanha Área Restrita

Artes e Utensílios de Pesca Associações/OP's

Atividade Estatística - Delegação de

Denominações Comerciais Diário de Pesca Electrónico Espécies

Estabelecimentos Aquícolas - Relatórios PCP - Política Comum da Pesca

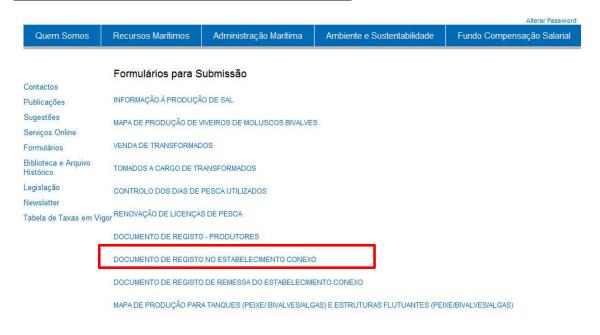
Medidas de Gestão para a Sarda Medidas de Gestão para o Cerco Países da CPLP

Pesca Lúdica

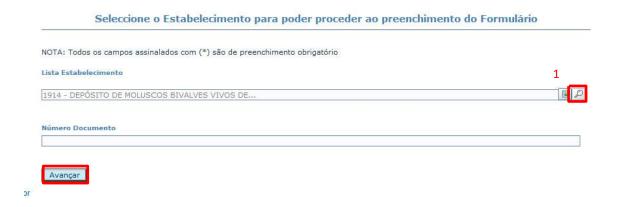
PNRD - Programa Nacional de Recolha de Dados - Inquéritos 2015 Planos de Recuperação/Gestão/Acção/ Ajustamento/ de Esforço de Pesca

Quotas de Pesca / Encerramentos

4. Aparece a lista de formulários disponíveis, clique – <u>DOCUMENTO DE</u> <u>REGISTO NO ESTABELECIMENTO CONEXO</u>



- 5. Clicando a "lupa" 1,> devolve a lista de estabelecimentos de que é titular
- 5.1.Se for titular de um único estabelecimento proceda como em 6.



5.2. No caso de ser titular de mais do que um estabelecimento. Selecione um estabelecimento e clique *Confirmar a lista*



6.É devolvido um quadro onde deverá inscrever o *Número Documento* (nº do documento de origem eletrónica, que acompanhou os bivalves rececionados)

Seleccione o Estabelecimento para poder proceder ao preenchimento do Formulário	
NOTA: Todos os campos assinalados com (*) são de preenchimento obrigatório	
Lista Estabelecimento	
1914 - DEPÓSITO DE MOLUSCOS BIVALVES VIVOS DE	B P
Número Documento	
Avançar	

Em seguida clique em Avançar

7. É devolvido um quadro pré preenchido – Conforme Exemplo 1

Deverá completar o preenchimento do quadro:

Pesquize a espécie em *Lista das Espécies* com a "lupa"

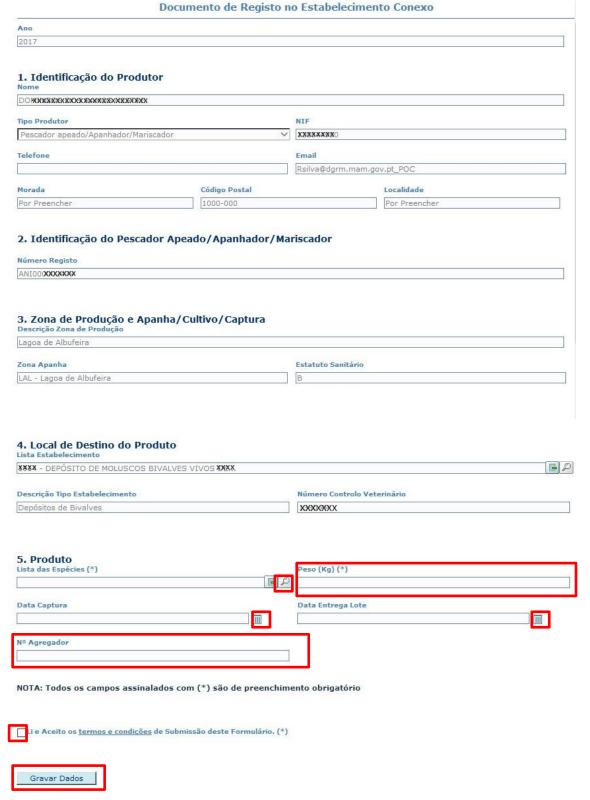
Preencha o campo *Peso (Kg)*

Para preencher os campos *Data Captura* e *Data Entrega Lote* utilize o "Calendário"

Se entender útil preencha o *Nº Agregador*

Por fim, selecione *Li e Aceito...* e clique *Gravar Dados*

Exemplo 1



8.Caso não tenham ocorrido erros (são notificados no inicio e fim da página) clique em <u>Submeter Dados</u>



Clique em <u>Carregar PDF</u> para visualizar o documento/formulário preenchido; Agora pode imprimir o Documento/Formulário.

Após submeter os dados, são enviados dois E_Mails:

 E_mail para o estabelecimento que submeteu o formulário (Ex:Depuradora)

"De: dgrm_portal
Enviada: quinta-feira, 8 de Novembro de 2012 16:53
Para: Amélia Tavares
Assunto: [TESTE] Documento de Registo - Tratamento Produto
Exmo(a) Sr.(a)
Foi submetido com sucesso o Documento de Registo de
Bivalves nº 20121108092825412.
Com os melhores cumprimentos,
A DGRM.

• E_Mail para o produtor com o documento em anexo:

"De: dgrm_portal

Enviada: quinta-feira, 8 de Novembro de 2012 16:53

Para: Amélia Tavares

Assunto: Envio de Documento de Registo de Bivalves pelo Estabeleci

mento de Destino

Exmo(a) Sr.(a) Produtor

Encontra-se em anexo o Documento nº 20121108092825412 submetido pelo Estabelecimento 2065 - Estabelecimento primário.

Com os melhores cumprimentos, A DGRM.