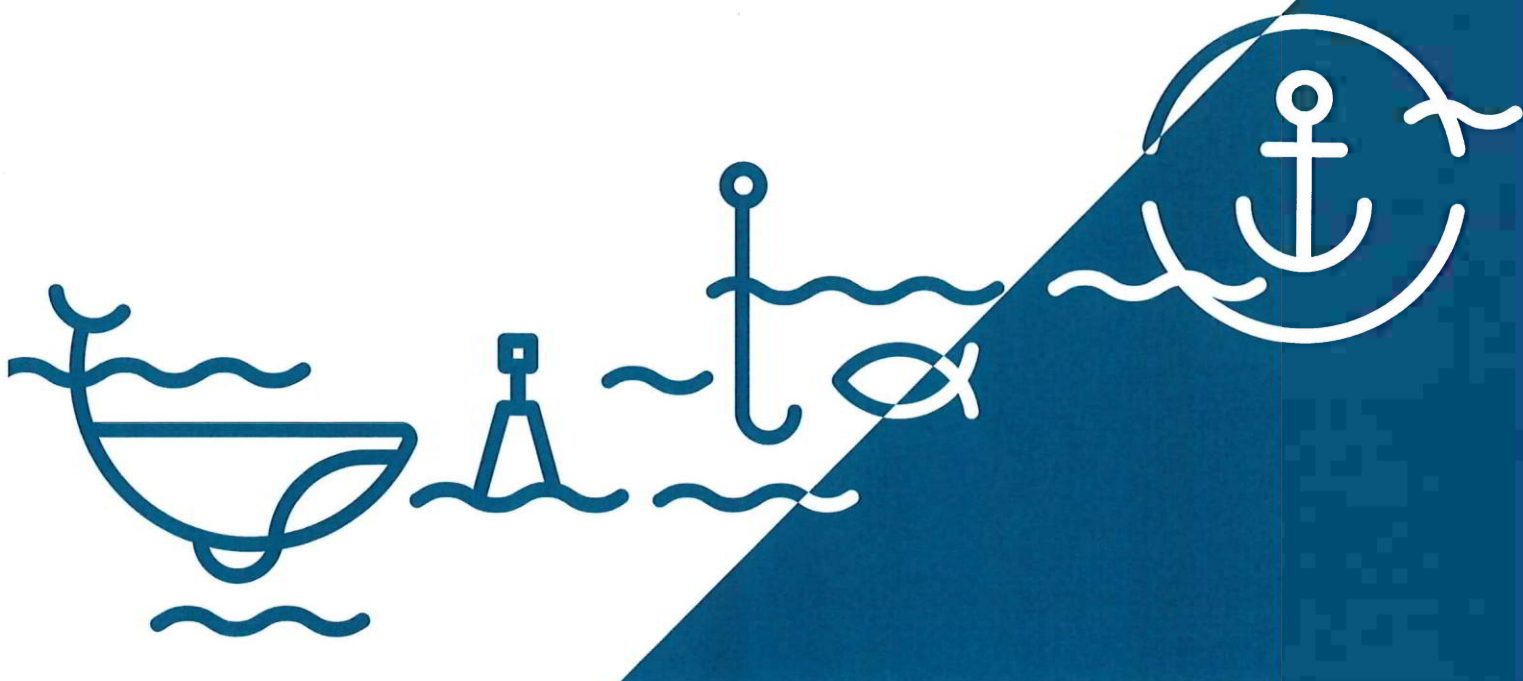


Plano de Formação

16/janeiro/2023



Índice

- 1 - Enquadramento
- 2 - Áreas de Formação
- 3 - Ações de formação
- 4 - Indicadores e Metas do Plano de Formação

***“O conhecimento dirige a prática;
no entanto, a prática aumenta o conhecimento.”
Thomas Fuller***

1- Enquadramento

O sucesso das organizações é indissociável da evolução e crescimento dos seus recursos humanos.

A formação profissional é uma ferramenta de gestão que garante a melhoria do desempenho e desenvolvimento organizacional e, simultaneamente contribui para a satisfação dos trabalhadores, pelo que a aposta na qualificação e atualização contínua dos mesmos é fundamental para a melhoria das suas competências profissionais.

O regime da formação profissional na Administração Pública, regulado pelo Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, pretende reforçar o papel da formação profissional enquanto instrumento estratégico dos organismos na transformação e modernização da Administração Pública.



O presente Plano de Formação resulta do diagnóstico de necessidades de formação realizado junto das unidades orgânicas da DGRM e pretende corresponder às necessidades identificadas, em conjugação e na prossecução dos objetivos estratégicos traçados para a DGRM.

Dando continuidade ao trabalho desenvolvido nos anos anteriores, o Plano de Formação de 2023 privilegia a formação no domínio da capacitação para a liderança em contexto público e para a liderança de equipas com autonomia reforçada; o investimento nos incentivos à eficiência e à inovação, estimulando o trabalho em equipa e aprofundando o envolvimento nos modelos de gestão dos serviços; o incentivo de percursos dinâmicos de aprendizagem, que conjuguem formação de longa e de curta duração; bem como a implementação de projetos que promovam a conciliação entre a vida pessoal e familiar e a vida profissional.

Considerando as disposições constantes do OE para 2023, sem prejuízo das ações de formação que constam do presente Plano, a DGRM promoverá a participação dos seus trabalhadores em ações de formação no domínio dos Direitos Humanos, Dignidade, Igualdade e Inclusão, Cidadania e Participação; pretende-se também a realização de ações de sensibilização no âmbito do Mobbing, ou seja, do assédio moral ou violência psicológica no local de trabalho.

Considerando os recursos financeiros disponíveis e o princípio da otimização dos mesmos, atendendo também à existência de um programa de formação financiada, sempre que tal seja possível, procurar-se-á realizar as ações de formação através dos programas financiados, e como tal, sem custos para a DGRM.

O Plano de Formação para 2023 considera a realização de 89 ações de formação, distribuídas por 12 áreas de formação, num total de 11.296,5 horas de formação, abrangendo cerca de 171 trabalhadores e com um custo estimado de aproximadamente 60.000,00€.

Enquanto documento previsional, o Plano de Formação é suscetível de alterações, designadamente no que se refere à supressão ou substituição de ações de formação, bem como a inclusão ou exclusão de elementos na participação em ações.

No processo de execução do Plano de Formação serão tidas em consideração as prioridades definidas no domínio da estratégia e atividade da DGRM.

Assim, os indicadores de formação constantes do Plano podem ter variações no número de ações, volume de formação, número de formandos abrangidos e custos.

2- Áreas de Formação

Auditoria e Controlo Interno	Competências de Inovação	Competências de Liderança	Competências Digitais
Contratação Pública	Desenvolvimento Organizacional	Formação Específica	Gestão de Recursos Humanos
Gestão Financeira	Línguas Estrangeiras	Regimes Jurídicos	Segurança e Saúde no Trabalho

3-Ações de formação

Auditoria e Controlo Interno			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Auditor 9001:2015 - Qualidade (Certificação de Auditor Interno)	24	Técnico Superior	1
Auditoria e controlo interno	50	Técnico Superior	5
Controlo Interno e Gestão do Risco	21	Chefe de Divisão: Técnico Superior	2
Estrutura e entendimento do QUAR (quadro de avaliação e responsabilidade)	14	Técnico Superior	1

Competências de Inovação			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Inovação Colaborativa	14	Técnico Superior	1

Competências de Liderança			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Curso de Atualização dos Dirigentes de Nível Intermédio ou Equiparados	60	Diretor de Serviços	1
Gestão de equipas	25	Coordenador Técnico	2
Liderança em Contexto Público	21	Diretor de Serviços; Chefe de Divisão	2
Melhoria da Eficiência Operacional nos Serviços Públicos	21	Diretor de Serviços	1
Programa de Formação em Gestão Pública (FORGEP)	150	Chefe de Divisão	3
Regimes de Responsabilidades dos dirigentes da Administração Pública	20	Diretor de serviços; Chefe de Divisão	3

Competências Digitais			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Acrobat (formulários, segurança e assinaturas digitais)	21	Técnico Superior; Inspetor de Navios	3
BMar (evolução das funcionalidades)	2,5	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Assistente Técnico; Assistente Operacional	13
Bmar (funcionalidades)	2,5	Assistente Técnico	2
CiberSegurança	14	Técnico Superior; Inspetor de Navios; Especialista de Informática	6
Desenvolvimento de Base de Dados	25	Técnico Superior; Inspetor; Assistente Técnico	4
Edição de folhas de Cálculo (nível inicial)	21	Inspetor de navios	8
Edição de folhas de Cálculo (nível intermedio)	21	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Inspetor de Navios; Assistente Técnico	15
Edição de folhas de Cálculo (nível avançado)	25	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Inspetor de Navios; Assistente Técnico; Assistente Operacional	16
E-Formador	28	Técnico Superior	3
Ferramentas de colaboração on-line para regime de teletrabalho	7	Inspetor de Navios; Coordenador Técnico	3
Folha de Cálculo - Análise e Gestão de Dados	24	Técnico Superior	3
Inovação e Grandes Dados	14	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Assistente Técnico	10
Introdução à Automação de Processos Robóticos	14	Chefe de Divisão; Técnico Superior, Especialista de Informática	3
Introdução à Inteligência Artificial	14	Técnico Superior	1
Otimização e Gestão de Dados em Excel	28	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Especialista de Informática	4
Power BI - Elaboração de Dashboards (Inicial)	14	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Especialista de Informática; Assistente Técnico	17
Power BI - Elaboração de Dashboards (Avançado)	14	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Especialista de Informática; Assistente Técnico	14
Processamento de texto (nível intermédio)	21	Coordenador Técnico; Assistente Técnico	3
Processamento de texto (nível avançado)	28	Assistente Operacional	1
Sistemas Digitais e Gestão Documental	25	Inspetor de Navios; Assistente Técnico	2
Técnicas de Redação On-Line: Sites, Intranet, E-mail, Newsletter e Redes Sociais	14	Chefe de Divisão	1

Contratação Pública			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
A responsabilidade financeira na contratação pública	7	Chefe de Divisão	1
Acordos Quadro (Utilizar o Portal Base)	12	Assistente Técnico	1
Compras e contratação pública	119	Técnico Superior	2
Contratação pública	28	Coordenador Técnico; Assistente Técnico	2
Contratação TIC	14	Técnico Superior	2
Contrato de Empreitada de Obras Públicas	14	Chefe de Divisão; Técnico Superior	3

Desenvolvimento Organizacional			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Atendimento telefónico /saber iniciar e fechar chamadas	25	Assistente Técnico; Assistente Operacional	11
Comunicação interpessoal e institucional	25	Técnico Superior	4
Criatividade em Comunicação	50	Técnico Superior	2
Domínio intrapessoal da cognição, emoção e motivação	25	Técnico Superior	4
Escrita Criativa	25	Técnico Superior; Inspetor de Navios	4
Estratégia e Planeamento de Marketing	14	Técnico Superior	1
Ferramentas de Gestão Estratégica	14	Técnico Superior	1
Fotografia e Imagem Digital	25	Assistente Técnico	1
Gestão da Comunicação Interna	7	Coordenador Técnico; Assistente Técnico	2
Gestão da Crise e Mudança Organizacional	21	Chefe de Divisão	1
Gestão de Conflitos com o Público	7	Assistente Técnico	4
Gestão de Projetos	21	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Inspetor de Navios; Especialista de Informática	10
Instagram Marketing para Fotógrafos - Online	18	Assistente Técnico	1
Motivação e Inteligência Emocional	14	Diretor de serviços; Inspetor de Navios; Coordenador Técnico; Assistente Técnico	5
Organização pessoal e gestão do tempo	25	Técnico Superior; Inspetor de Navios; Coordenador Técnico; Assistente Técnico	10

Desenvolvimento Organizacional			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Workshop de Fotografia e Direito - Online	12	Assistente Técnico	1
Gestão do Stress e Resiliência	7	Técnico Superior; Inspetor de Navios	3
Gestão do Tempo e da Produtividade	7	Coordenador Técnico; Inspetor de Navios	2
Organização do Trabalho	7	Técnico Superior; Coordenador Técnico	3

Específica			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Formação Inicial de Inspetores das Pescas	140	Inspetores das Pescas	12
Formação ISPS no âmbito das responsabilidades da Bandeira	28	Técnico Superior	14
O processo decisório da EU e as técnicas de negociação	6	Chefe de Divisão; Técnico Superior	9
VTS Induction/UPK	80	Dirigente	1
VTS Nautical Knowledge	40	Técnico Superior	1
VTS Operator	40	Técnico Superior	1

Gestão de RH			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
A gestão administrativa de recursos humanos - ciclo completo	30	Técnica Superior	1
A LTFP - do recrutamento à aposentação	18	Assistente Técnico	2
Assiduidade, pontualidade e trabalho extraordinário e suplementar	21	Assistente Técnica	1
Desempenho dos Trabalhadores no âmbito do SIADAP	14	Técnico Superior	2
Do diagnóstico à construção de planos de formação	21	Técnico Superior	2
Entrevista de avaliação de competências	35	Chefe de Divisão; Técnico Superior	2
Função pessoal - legislação laboral	25	Técnico Superior; Assistente Técnico	3
Gestão do desempenho	53	Chefe de Divisão	2
Procedimentos Concursais na Administração Pública	21	Técnico Superior	2

Gestão de RH			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Processar remunerações, encargos sociais e gerir tarefas administrativas de pessoal	14	Técnico Superior	1
Teletrabalho	7	Inspetor de Navios; Coordenador Técnico	3

Gestão Financeira			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Gestão financeira pública	40	Técnico Superior	2
Perceber a contabilização os ciclos da receita e da despesa	14	Técnico Superior	2
Perceber o orçamento	14	Técnico Superior	2
Responsabilidade Financeira no Âmbito da Lei de Organização de Processo do Tribunal de Contas	21	Técnico Superior	1

Línguas Estrangeiras			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Língua inglesa	50	Técnico Superior; Assistente Técnico	18
Língua inglesa (intermedio)	25	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Inspetor de Navios	10

Regimes Jurídicos			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Código procedimento administrativo para não juristas	21	Técnico Superior; Assistente Técnico	6
Contencioso Administrativo	28	Diretor de Serviços; Chefe de Divisão; Técnico Superior	5
Introdução à utilização e proteção dos dados pessoais	25	Técnico Superior; Assistente Técnico; Assistente Operacional	9
Legislação administrativa	25	Técnico Superior	2
Legística Formal Aplicada	10	Chefe de Divisão; Técnico Superior	4

Regimes Jurídicos			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Preparação e Redação de atos legislativos e de regulamentos	21	Diretor de Serviços; Técnico Superior	3
Regime Geral das Contraordenações	28	Técnico Superior	3

SST			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Regime de proteção nos acidentes de trabalho e doenças profissionais	28	Assistente Técnico; Técnico Superior	3
Segurança e Saúde no Trabalho	14	Coordenador Técnico; Técnico Superior	2

4-Indicadores e Metas do Plano de Formação

