

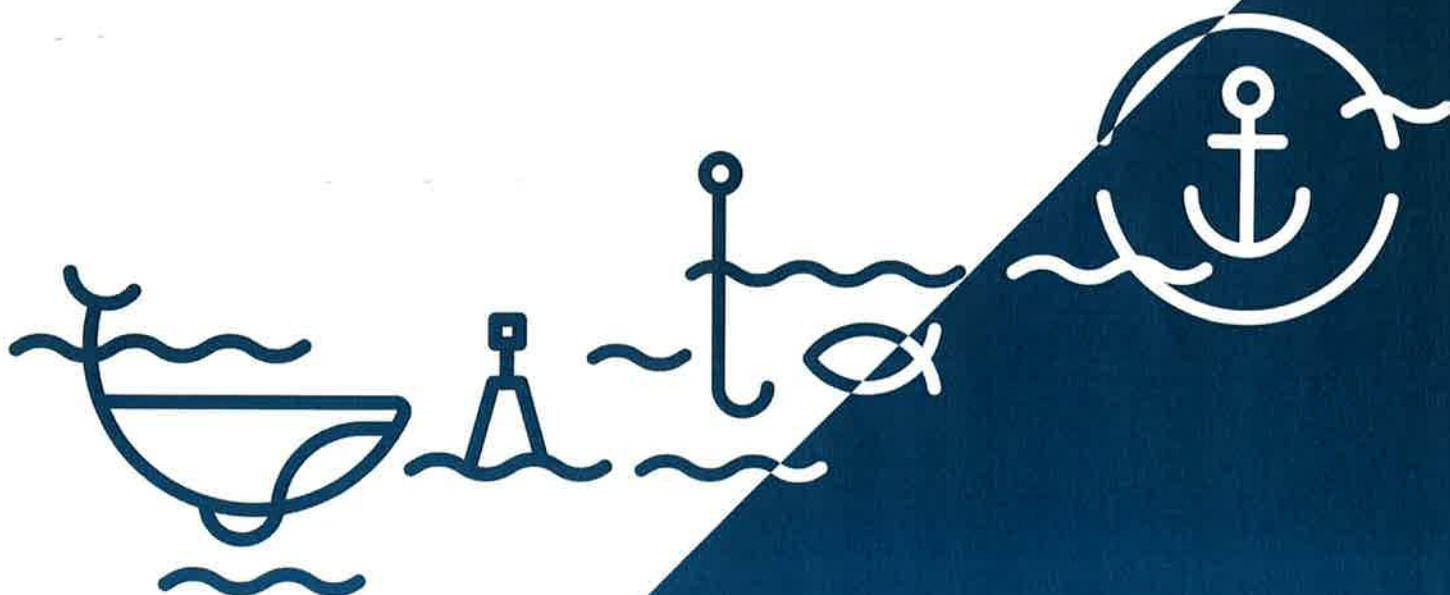
## Plano de Formação

Aprovado.  
*[Assinatura]*  
27/01/2022

**Susana Baptista**  
Subdiretora-Geral

Por despacho de delegação de competências n.º 1135/2018  
Publicado no DR II Série, N.º 22, de 31 de Janeiro de 2018

27/janeiro/2022



## Índice

- 1 - Enquadramento
- 2 - Áreas de Formação
- 3 - Ações de formação
- 4 - Indicadores e Metas do Plano de Formação

*“Todo o mundo é composto de mudança,  
Tomando sempre novas qualidades.”  
Luís Vaz de Camões*

## 1- Enquadramento

As alterações vividas nos últimos dois anos vieram reforçar a importância da adaptação contínua e a relevância de as organizações se dotarem dos recursos humanos, materiais e tecnológicos adequados para melhorarem o seu desempenho, com ganhos de qualidade, eficiência e eficácia.

O sucesso das organizações é indissociável da evolução e crescimento dos seus recursos humanos.

O regime da formação profissional na Administração Pública, regulado pelo Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, pretende reforçar o papel da formação profissional enquanto instrumento estratégico dos organismos na transformação e modernização da Administração Pública.

A formação profissional assume assim particular destaque no domínio da capacitação daqueles recursos, permitindo que se adaptem continuamente, melhorando as suas competências e aumentando as suas capacidades.



Os principais desafios que atualmente se colocam à Administração Pública passam por conseguir recrutar e reter, valorizando, trabalhadores com o perfil adequado. Como se salienta na Estratégia para a Inovação e Modernização do Estado e da Administração Pública 2020-2023, aprovada pela Resolução do Conselho de Ministros n.º 55/2020, de 31 de julho, as equipas de trabalhadores e dirigentes constituem a peça-chave da capacidade adaptativa da Administração Pública, o que exige a aquisição de novos conhecimentos ao longo da vida, que garantam respostas prontas e o desenvolvimento proativo de soluções para novos desafios, seja na prestação de serviços públicos ou na conceção, execução e avaliação de políticas públicas onde prevaleçam os valores do serviço público.

Acresce que a DGRM tem sido nos últimos anos o motor de um processo de desmaterialização e simplificação da administração marítima, através da implementação do Balcão Eletrónico do Mar e do alargamento exponencial dos serviços prestados através do mesmo. Considerando que a finalidade última da aplicação da tecnologia é proporcionar a melhor experiência possível aos cidadãos e empresas, com serviços transacionais de elevada qualidade, que poupem tempo e encargos aos seus destinatários e sejam fruto de uma colaboração

interna entre entidades públicas, orientada por uma visão global e coordenada com foco nos projetos mais significativos para a transformação digital da Administração Pública, é fundamental fomentar nos trabalhadores e chefias o crescimento das suas competências digitais, assegurando a maturidade dos serviços para acompanharem e promoverem a transformação digital, quer internamente quer junto dos cidadãos.

O presente Plano de Formação visa dar cumprimento a algumas das medidas previstas na Estratégia, como sejam:

- a) O reforço da formação para dirigentes, privilegiando, sempre que possível, o formato online;
- b) O aprofundamento das medidas de conciliação da vida pessoal, profissional e familiar, nomeadamente através de formação;
- c) O desenvolvimento das competências dos trabalhadores para enfrentar desafios do futuro, através de formação inicial e contínua, enquadrando-as numa perspetiva de transferência do conhecimento intergeracional.

Este último aspeto é particularmente importante para a DGRM, dado que todos os anos existe um número não negligenciável de trabalhadores que saem do serviço por motivo de aposentação e cujo conhecimento, técnico e organizacional, é fundamental transmitir aos trabalhadores que os irão substituir.

O presente Plano de Formação resulta do diagnóstico de necessidades de formação realizado junto das unidades orgânicas da DGRM e pretende corresponder às necessidades identificadas, em conjugação e na prossecução dos objetivos estratégicos traçados para a DGRM.

Foram mantidas para 2022 as ações de formação cuja realização não foi possível concretizar em 2021 e cuja necessidade foi novamente identificada para 2022, como é, por exemplo, o caso das formações do Controlo interno e gestão do risco; da Governação e Práticas de Inovação; de MS Word; de ArcGIS; do Contencioso Administrativo; do Regime Geral das Contraordenações, entre outras.

De igual modo, foram mantidas as ações de formação que, embora tenham sido realizadas em 2021, devam ser frequentadas por mais trabalhadores, atendendo à sua abrangência e relevância no exercício das competências da DGRM, como sejam as formações de dirigentes (FORGEP); a Formação Inicial de Inspectores das Pescas; a formação em Competências de Inovação; a formação em Excel e a formação no Código do Procedimento Administrativo, para juristas e para não juristas, entre outras.

Dando continuidade ao trabalho desenvolvido nos anos anteriores, o Plano de Formação de 2022 privilegia a formação no domínio da capacitação para a liderança em contexto público e para a liderança de equipas com autonomia reforçada; o investimento nos incentivos à eficiência e à inovação, estimulando o trabalho em equipa e aprofundando o envolvimento nos modelos de gestão dos serviços; o incentivo de percursos dinâmicos de aprendizagem, que conjuguem formação de longa e de curta duração; bem como a implementação de projetos que promovam a conciliação entre a vida pessoal e familiar e a vida profissional.

Considerando os recursos financeiros disponíveis e o princípio da otimização dos mesmos, atendendo também à existência de um programa de formação financiada, sempre que tal seja possível, procurar-se-á realizar as ações de formação através dos programas financiados, e como tal, sem custos para a DGRM.

O Plano de Formação para 2022 considera a realização de 67 ações de formação, distribuídas por 12 áreas de formação, num total de 10.459,5 horas de formação, abrangendo cerca de 204 trabalhadores e com um custo estimado de aproximadamente 50.000,00€.

Enquanto documento previsional, o Plano de Formação é suscetível de alterações, designadamente no que se refere à supressão, substituição ou aditamento de ações de formação, bem como a inclusão ou exclusão de elementos na participação em ações.

Neste campo, importa ainda realçar a formação técnica fornecida anualmente pelas agências da União Europeia - EFCA European Fisheries Control Agency e EMSA European Maritime Safety Agency - de que poderão vir a beneficiar os trabalhadores integrados no corpo inspetivo da DGRM (inspectores das pescas e inspectores de segurança marítima e navios) e que será tida em conta quando for elaborado o Relatório relativo à execução da formação no decurso deste ano.

No processo de execução do Plano de Formação serão tidas em consideração as prioridades definidas no domínio da estratégia e atividade da DGRM.

Assim, os indicadores de formação constantes do Plano podem ter variações no número de ações, volume de formação, número de formandos abrangidos e custos.

Em suma, recorrendo novamente aos princípios da Estratégia para a Inovação e Modernização do Estado e da Administração Pública 2020-2023, o presente Plano de Formação 2022 visa constituir um contributo para que a DGRM seja, cada vez mais:

- . Uma instituição sustentável, capaz de permanecer no tempo com uma utilização responsável de recursos;
- . Uma instituição eficaz, capaz de cumprir a sua missão de serviço público;
- . Uma instituição transparente, que preste contas aos cidadãos;
- . Uma instituição que garanta a acessibilidade aos serviços públicos de todas e todos os cidadãos;
- . Uma instituição aberta à mudança e capaz de ajustar em permanência as suas respostas às necessidades das pessoas e da sociedade.

## 2- Áreas de Formação

Auditoria e Controlo Interno	Competências de Inovação	Competências de Liderança	Competências Digitais
Contratação Pública	Desenvolvimento Organizacional	Formação Específica	Gestão de Recursos Humanos
Gestão Financeira	Línguas Estrangeiras	Regimes Jurídicos	Segurança e Saúde no Trabalho

## 3- Ações de formação

Auditoria e Controlo Interno			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Auditoria Interna	50	Técnico Superior; Inspetor de Navios	10
Controlo interno e Gestão do Risco	14	Técnico Superior	1
Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade ISO 9001:2015	16	Técnico Superior	1

Competências de Inovação			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Competências de Inovação	14	Chefe de Divisão; Técnico Superior	5
Governação e Práticas de Inovação	14	Técnico Superior	2

Competências de Liderança			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Gestão de Equipas	25	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Inspetor das Pescas; Inspetor Adjunto; Assistente Técnico	22
Liderar a Transformação Digital	44	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Especialista de Informática	4
Programa de Formação em Gestão Pública (FORGEP)	150	Chefe de Divisão	3

Competências Digitais			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
ArcGIS	24	Técnico Superior	1
ArcGIS Enterprise: Configuring a Base Deployment	16	Especialista de Informática	1
ArcGIS Pro - Fluxos de Trabalho Essenciais	24	Técnico Superior	1
Auto Cad modelação em 3 dimensões	28	Técnico Superior	2
Big Data and Business Analytics	32	Chefe de Divisão	1
Bmar	2,5	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Coordenador Técnico; Assistente Técnico	11
Cibersegurança	14	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Inspetor de Navios	6
Criar e editar dados com o ArcGis Pro	16	Chefe de Divisão; Técnico Superior	3
Data Scientist: Transformar Dados em Conhecimento	14	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Assistente Técnico	8
Design de Serviços - Transformação e Inovação	84	Chefe de Divisão; Especialista de Informática	2
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Inicial	21	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Inspetor de Navios; Coordenador Técnico; Assistente Técnico	9
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Intermediário	25	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Especialista de Informática; Inspetor de Navios; Coordenador Técnico; Assistente Técnico	23

Competências Digitais			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Avançado	25	Técnico Superior; Assistente Técnico; Assistente Operacional	10
Inovação e Grandes Dados	14	Técnico Superior	2
MS Word: Nível Intermédio	50	Técnico Superior; Inspetor de Navios; Assistente Técnico	17
MS Word: Nível Avançado	21	Assistente Técnico	2
Técnicas de Redação On-line: Sites, Intranet, E-mail, Newsletter e Redes Sociais	14	Técnico Superior; Assistente Técnico	6
Usar o ArcGIS Online na sua Organização	24	Especialista de Informática	1

Contratação Pública			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
A responsabilidade financeira na contratação pública	7	Chefe de Divisão	1
Contratação Pública	28	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Inspetor de Navios; Coordenador Técnico	7
Contrato de Empreitada de Obras Públicas	14	Técnico Superior	1
Curso de Especialização em Compras e Contratação Pública	63	Subdiretor-Geral; Diretor de Serviços; Chefe de Divisão	3
Formação Inicial em Contratação Pública	14	Técnico Superior	1

Desenvolvimento Organizacional			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Audiovisual: Produção, Distribuição e Conteúdos	24	Técnico Superior	1
Comunicação Interpessoal e Institucional	25	Assistente Técnico; Assistente Operacional	12
Escrita Criativa	25	Técnico Superior	5
Gestão de Projetos: Conceitos Base, Processos, Metodologias e Ferramentas	21	Técnico Superior	6



Desenvolvimento Organizacional			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Inteligência emocional	25	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Inspetor de Navios; Assistente Técnico	10
Marketing Digital (Novas formas de publicidade)	25	Técnico Superior; Assistente Técnico	2
Atendimento - técnicas de comunicação	25	Técnico Superior; Assistente Técnico; Assistente Operacional	17

Específica			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Assuntos Europeus	24	Técnico Superior	2
Formação ISPS no âmbito das responsabilidades da Bandeira	28	Chefe de Divisão; Técnico Superior	12
Hidráulica e Obras Marítimas	12	Técnico Superior	1
O Processo Decisório da União Europeia e as Técnicas de Negociação	6	Técnico Superior; Assistente Técnico	7
Patrão Local	40	Técnico Superior	2
Trabalho em alturas	40	Chefe de Divisão; Técnico Superior	5
Formação Inicial de Inspetores das Pescas	105	Inspetores das Pescas	14

Gestão de RH			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Assiduidade, pontualidade e trabalho extraordinário e suplementar	21	Assistente Técnico	1
Entrevista de Avaliação de Competências	35	Técnico Superior	3
Organização do Trabalho	7	Chefe de Divisão; Inspetor de Navios; Assistente Técnico	2
Planeamento e gestão da formação	60	Chefe de Divisão; Técnico Superior	2
SIADAP: da Estratégia à Tática - Definir objetivos SMART	14	Diretor de Serviços; Chefe de Divisão	4

Gestão de RH			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Teletrabalho	25	Técnico Superior; Inspetor de Navios; Assistente Técnico	5

Gestão Financeira			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Auditoria financeira: Técnicas e metodologias	21	Técnico Superior	1
(SNC-AP) - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas	25	Técnico Superior	1
Prestação de contas	14	Técnico Superior	1
Responsabilidade financeira no âmbito da lei de organização e processo do tribunal de contas	21	Técnico Superior	1

Línguas Estrangeiras			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Língua inglesa (Inglês nível I - comunicação oral e escrita)	25	Técnico Superior; Coordenador Técnico; Assistente Técnico; Assistente Operacional	10
Língua inglesa (Inglês nível II - comunicação oral e escrita)	25	Chefe de Divisão; Técnico Superior; Inspetor de Navios; Assistente Técnico	17

Regimes Jurídicos			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Ciência da Legislação e Legística	28	Técnico Superior	1
Código do Procedimento Administrativo para Não Juristas	21	Técnico Superior; Especialista de Informática; Assistente Técnico	4
Contencioso Administrativo	28	Técnico Superior	4
Regime Geral das Contraordenações	28	Técnico Superior	1
Regulação e Administração do espaço marítimo	28	Chefe de Divisão; Técnico Superior	3

Regímes Jurídicos			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Responsabilidade Civil das Entidades Públicas	16	Diretor de Serviços	1
Teoria e Prática de Contencioso Administrativo e Tributário	90	Técnico Superior	1

SST			
Nome da Ação de Formação	N.º Horas	Destinatários	N.º Formandos
Avaliação e Controlo de Riscos	14	Técnico Superior	1
Noções básicas de socorrismo	25	Chefe de Divisão; Assistente Técnico	9
Segurança e saúde no trabalho	14	Técnico Superior	4

#### 4- Indicadores e Metas do Plano de Formação



**Média horas /  
trabalhador**

51,3

**Média  
formando /  
ação**

5,2

**Taxa  
Trabalhadores  
envolvidos**

76%

**Custo Total**

50m€

**Custo médio  
/ ação**

746€

**Custo médio  
/ trabalhador**

245€