

Ciclo de Gestão:	2025
Designação do Serviço Organismo:	Direção-Geral de Recursos Naturais, Segurança e Serviços Marítimos
Missão:	A Direção-Geral tem por missão executar as políticas de preservação e conhecimento dos recursos naturais marinhos; executar as políticas de pesca, da aquicultura, da indústria transformadora e atividades conexas, do desenvolvimento da segurança e dos serviços marítimos, incluindo o setor marítimo-portuário, bem como garantir a regulamentação, a inspeção, a fiscalização, a coordenação e o controlo das atividades desenvolvidas no âmbito daquelas políticas

Objetivos Estratégicos (OE)		Meta	Grau de concretização
OE1:	Promover uma gestão mais sustentável dos recursos naturais e do oceano	100%	
OE2:	Modernizar e inovar na relação entre a administração e os seus clientes	100%	
OE3:	Aumentar a competitividade do registo de navios com a adequada segurança e proteção no transporte marítimo e portos	100%	
OE (n):	Reforçar a valorização do capital humano	100%	
Objetivos Operacionais (OP)			

EFICÁCIA

PESO:31%

OE1; OE3	OP1: Promover a interligação com os parceiros relativamente às políticas e oportunidades do setor da pesca de do mar, bem como promover a pesca e a aquicultura sustentáveis contribuindo para a qualidade e segurança aliment										Peso:	35%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.1	N.º de reuniões de coordenação, de ações informativas ou ações de divulgação, de estudos, de relatórios ou de outros documentos técnicos	39	30	30	30	3	36	30%				
Ind.2	N.º de dias para a conclusão do Caderno de Encargos para o lançamento do concurso para a implementação do Regulamento da European Maritime Single Window environment (EMSWe)	n.a.	n.a.	n.a.	120	15	62	20%				
Ind.3	Nº de dias para a disponibilização ao INE da informação para a Publicação Anual das Estatísticas Anuais da Pesca	151	151	151	151	5	140	50%				
Grau de Realização do OP1												0%

OE1	OP2: Aumentar o esforço de inspeção e controlo específico										Peso:	15%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.4	N.º de inspeções realizadas	323	538	n.d.	500	10	525	30%				
Ind.5	N.º de navios com monitorização por meios eletrónicos	510	520	520	535	3	540	30%				
Ind.6	Percentagem de relatórios de incidentes realizados no âmbito do controlo do tráfego marítimo, face ao número de incidentes verificados, após reunidas as condições técnicas necessárias	100%	100	n.d.	80%	5%	100%	40%				
Grau de Realização do OP2												0%
OE2	OP3: Promover o bom estado ambiental, o ordenamento do espaço marítimo e a progressiva criação da Rede de Áreas Marinhas Protegidas Oceânicas										Peso:	30%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.7	N.º de dias para a adjudicação dos Contratos Plurianuais de Dragagens de manutenção dos portos do Norte e Algarve	n.a.	n.a.	n.a.	90	5	79	30%				
Ind.8	Percentagem de locais de descargas de resíduos produzidos a bordo identificados, para efeitos de cumprimento do Decreto-Lei n.º 102/2020	n.a.	n.a.	n.a.	50%	10%	70%	35%				
Ind.9	N.º de dias para a adjudicação de dois contratos do projeto Áreas Marinhas Protegidas (AMP) oceânicas 30%	n.a.	n.a.	n.a.	171	10	156	35%				
Grau de Realização do OP3												0%
OE3	OP4: Assegurar as atribuições de Flag State e Port State Control										Peso:	20%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.10	Percentagem de Organizações Reconhecidas (OR) monitorizadas nos termos previstos no Decreto-Lei n.º 13/2012, de 20 de janeiro	n.a.	35%	n.d.	50%	5%	60%	25%				
Ind.11	Tempo médio de emissão de endorsements (n.º de dias)	43	53	30	60	5	50	50%				
Ind.12	N.º de dias para a elaboração e envio de proposta legislativa do Regulamento Maritime FuelEU à Tutela	n.a.	n.a.	n.a.	263	10	248	25%				

Grau de Realização do OP4											0%	
EFICIÊNCIA											PESO: 31%	
OE1; OE3	OP5: Garantir o acompanhamento das políticas no âmbito das competências da DGRM										Peso:	55%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.13	N.º de documentos finais elaborados destinados à COM (Comissão Europeia), Cimeiras/Seminários/ e outros Foruns	25	20	20	20	5	30	50%				
Ind.14	N.º dias para a elaboração o Relatório Anual da Frota de Pesca - 2024	142	151	151	151	1	149	20%				
Ind.15	Percentagem de projetos de diplomas legais elaborados ou pronúncia dentro do prazo superiormente determinado	80%	100%	n.d.	80%	10%	95%	10%				
Ind.16	N.º de participações em reuniões e ações no âmbito da COM (Comissão Europeia), da EFCA (European Fisheries Control Agency), da IALA (International Association of Marine Aids to Navigation and Lighthouse Authorities), da IMO, da EMSA, das organizações regionais de gestão das pescas, das funções de guarda costeira e de países terceiros	15	20	n.d.	25	5	31	10%				
Ind.17	N.º de documentos de regulamentação da pesca e da aquicultura atualizados e/ou modernizados	n.a.	11	n.d.	4	1	6	10%				
Grau de Realização do OP5											0%	
OE2	OP6: Contribuir para a simplificação e modernização administrativa										Peso:	45%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.18	N.º de pedidos simplificados ou criados no âmbito do BMAR	n.a.	n.a.	9	8	2	11	25%				
Ind.19	N.º de notícias produzidas e divulgadas nas redes sociais	n.a.	n.a.	322	350	50	410	25%				
Ind.20	N.º médio de dias para a emissão de Títulos de Atividade Aquícola	35	37	46	70	20	45	25%				
Ind.21	Número de dias para a elaboração do procedimento de contratação publica para aquisição da atualização do Smartdocs	n.a.	n.a.	n.a.	335	15	300	25%				
Grau de Realização do OP6											0%	

QUALIDADE

Peso: 38%

OE4	OP7: Promover a valorização do trabalhador										Peso:	30%			
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio			
Ind.22	Taxa de execução do Plano de Formação	109%	94%	n.d.	75%	10%	90%	25%							
Ind.23	Percentagem de novos trabalhadores submetidos a um plano de integração	n.a.	100%	n.d.	75%	10%	90%	50%							
Ind.24	Grau de implementação do sistema de segurança e saúde no trabalho para novos colaboradores	n.a.	n.a.	n.d.	90%	5%	100%	25%							
Grau de Realização do OP7												0%			
OE2	OP8: Assegurar a qualidade dos serviços prestados ao cliente										Peso:	70%			
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Última Monitorização 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio			
Ind.25	N.º de dias para realizar do inquérito para a avaliação do grau de satisfação dos clientes. Apresentar o relatório	360	328	n.a.	360	5	347	20%							
Ind.26	Taxa de execução da programação de auditorias ao SGQ	100%	100%	n.a.	95%	2%	98%	20%							
Ind.27	N.º de dias para a Certificação de acompanhamento do SGQ (Sistema de Gestão da Qualidade)	n.a.	n.a.	n.a.	360	5	347	20%							
Ind.28	N.º dias para apresentar o relatório de Avaliação de Fornecedores	365	318	n.a.	360	5	347	20%							
Ind.29	N.º dias para assegurar a resposta às reclamações dos clientes da DGRM	9	6	5,5	10	1	8	20%							
Grau de Realização do OP8												0%			
AVALIAÇÃO FINAL DO QUAR 2025															
Avaliação de acordo com os requisitos constantes no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro				Âmbito			Ponderação Eficácia		Ponderação Eficiência		Ponderação Qualidade				
							31%		31%		38%				
				Quantitativa											
				Qualitativa											

GRAU DE REALIZAÇÃO DE PARÂMETROS E OBJETIVOS										
Objetivos Operacionais		Peso dos parâmetros na avaliação final	Peso dos objetivos no respetivo parâmetro		Peso de cada objetivo na avaliação final	Grau de realização do objetivo	Grau de realização do objetivo (ponderado)	Classificação	OBJETIVOS MAIS RELEVANTES (nº 1 do art.18º da Lei 66-B/2007, de 28.12)	
Grau de realização de EFICÁCIA		0,0%								
OP1: Promover a interligação com os parceiros relativamente às políticas e oportunidades do setor da pesca e do mar		31%	35%		11%	0%	0%			
OP2: Aumentar o esforço de inspeção e controlo específico			15%		5%	0%	0%			
OP3: Promover o bom estado ambiental, o ordenamento do espaço marítimo e a progressiva criação da Rede de Áreas Marinhas Protegidas Oceânicas			30%		9%	0%	0%			
OP4: Assegurar as atribuições de Flag State e Port State Control			20%		6%	0%	0%			
Grau de realização de EFICIÊNCIA		0,0%								
OP5: Garantir o acompanhamento das políticas no âmbito das competências da DGRM		31%	55%		17%	0%	0%		RELEVANTE	
OP6: Contribuir para a simplificação e modernização administrativa			45%		14%	0%	0%		RELEVANTE	
Grau de realização de QUALIDADE		0,0%								
OP7: Promover a valorização do trabalhador		38%	30%		11%	0%	0%		RELEVANTE	
OP8: Assegurar a qualidade dos serviços prestados ao utente			70%		27%	0%	0%		RELEVANTE	
Total		100%	Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes						69%	
RECURSOS HUMANOS									Dias úteis 2025 	227
DESIGNAÇÃO*	Pontuação (Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços) ¹	Pontuação efetivos Planeados para 2025			Pontuação efetivos Executados para 2025			Desvio (em n.º)	Pontuação Executada / Pontuação Planeada	UERHE / UERHP
		N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal)	UERHP	Pontuação Planeada	N.º de efetivos a 31.dez (Balanço Social)	UERHE	Pontuação Executada			
Dirigentes - Direção Superior	20	3	681	60						
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa	16	29	6583	464						
Técnico Superior	12	126	28602	1512						
Inspeção	12	53	12031	636						
Especialista de sistemas e tecnologias de informação	12	10	2270	120						
Coordenador Técnico	9	9	2043	81						
Técnico de sistemas e tecnologias de informação	8	3	681	24						
Assistente Técnico	8	72	16344	576						

Assistente Operacional	5	8	1816	40						
(1 CCAS)		313	71 051	3 513						
Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:	Efetivos 31.12.2020	Efetivos 31.12.2021	Efetivos 31.12.2022	Efetivos 31.12.2023	Previstos 2024	Efetivos 31.12.2024	Previsto 2025	Efetivos 30.06.2025	Efetivos 30.09.2025	Efetivos 30.12.2025
	273	268	263	269	313		313			

RECURSOS FINANCEIROS									
DESIGNAÇÃO			Dotação inicial	Dotação Corrigida	Execução			Saldo	Taxa de Execução
					30.jun.2025	30.set.2025	31.dez.2025		
Orçamento de Funcionamento (OF)			18 465 900,00 €						
Despesas c/Pessoal			11 637 190,00 €						
Aquisições de Bens e Serviços			4 108 349,00 €						
Outras despesas correntes			1 481 029,00 €						
Despesas de Capital			1 239 332,00 €						
Orçamento de Investimento (OI)			13 974 353,00 €						
Despesas c/Pessoal			0,00 €						
Aquisições de Bens e Serviços			4 653 971,00 €						
Outras despesas correntes			815 560,00 €						
Despesas de Capital			8 504 822,00 €						
Outros valores			0,00 €						
Total (OF+OI+OV)			32 440 253,00 €						
Ref.:	Descritivo	Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis)	Fórmula de cálculo	Fonte de Verificação			Justificação do Valor Crítico		
Ind1	N.º de reuniões de coordenação, de ações informativas ou ações de divulgação, de estudos, de relatórios ou de outros documentos técnicos	DSAM/DSRN/DSMC/DSPIE/DEAEA	Somatório do número de reuniões, sessões, ações e documentos produzidos durante o ano	Sistema de Gestão Documental / Email			O patamar de excelência foi apurado em função da série histórica, da melhoria contínua e da capacidade interna do serviço		
Ind2	N.º de dias para a conclusão do Caderno de Encargos para o lançamento do concurso para a implementação do Regulamento da European Maritime Single Window environment (EMSWe)	DTCMAR	Somatório n.º dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental / Email			O patamar de excelência foi apurado em função da melhoria contínua e da capacidade interna do serviço		
Ind3	Nº de dias para a disponibilização ao INE da informação para a Publicação Anual das Esstatísticas Anuais da Pesca	DEAEA	Somatório n.º dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental / Email			O patamar de excelência foi apurado em função da melhoria contínua e da capacidade interna do serviço		
Ind4	N.º de inspeções realizadas	DSMC (DIAM)	Somatório do número de inspeções realizadas em 2025	Sistema de Gestão Documental / Email			O patamar de excelência foi apurado em função da série histórica, da melhoria contínua e da		
Ind5	N.º de navios com monitorização por meios eletrónicos	DSMC (DCAM)	Somatório do número de navios monitorizados por meios	Sistema de Gestão Documental / Email			O patamar de excelência foi apurado em função da série histórica, da melhoria contínua e da		
Ind6	Percentagem de relatórios de incidentes realizados no âmbito do controlo do tráfego marítimo, face ao número de incidentes verificados, após reunidas as condições técnicas necessárias	DSMC (DOCTM)	N-º relatórios/N.º incidentes*100	Sistema de Gestão Documental / Email			O patamar de excelência foi apurado em função da série histórica, da melhoria contínua e da capacidade interna do serviço		
Ind7	N.º de dias para a adjudicação dos Contratos Plurianuais de Dragagens de manutenção dos portos do Norte e Algarve	DSAS (DIE)	Somatório n.º dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário	Sistema de Gestão Documental / Email			O patamar de excelência foi apurado em função da melhoria contínua e da capacidade interna do		
Ind8	Número de locais de descargas de resíduos produzidos a bordo identificados/Total de portos da zona costeira continental x 100	DSAS (DMA/DIE)	Percentagem da zona costeira continental identificada	Sistema de Gestão Documental / Email			O patamar de excelência foi apurado em função da melhoria contínua e da capacidade interna do		
Ind9	N.º de dias para a adjudicação de dois contratos do projeto Áreas Marinhas Protegidas (AMP) oceânicas 30%	DSAS (DMA)	Somatório n.º dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental / Email			O patamar de excelência foi apurado em função da melhoria contínua e da capacidade interna do serviço		
Ind10	Percentagem de Organizações Reconhecidas (OR) monitorizadas nos termos previstos no Decreto-Lei n.º 13/2012, de 20 de janeiro	DSAM	N.º de OR monitorizadas/Nº total OR *100	Sistema de Gestão Documental / Email			O patamar de excelência foi apurado em função da melhoria contínua e da capacidade interna do serviço		
Ind11	Tempo médio de emissão de endorsements (n.º de dias)	DSAM	∑ (dia de emissão do endorsement - dia de requerimento do	Sistema de Gestão Documental / Email			O patamar de excelência foi apurado em função da série histórica, da melhoria contínua e da		
Ind12	N.º de dias para a elaboração e envio de proposta legislativa do Regulamento Maritime FuelEU à Tutela	DSAS-DSJ	Somatório n.º dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário	Sistema de Gestão Documental / Email			O patamar de excelência foi apurado em função da melhoria contínua e da capacidade interna do		
Ind13	N.º de documentos finais elaborados destinados à COM (Comissão Europeia), Cimeiras/Seminários/ e outros Foruns	DSAM/DSRN/DSPIE	Somatório do nº de documentos produzidos em 2025	Sistema de Gestão Documental / Email			O patamar de excelência foi apurado em função da série histórica, da melhoria contínua e da		

Ind14	N.º dias para a elaboração o Relatório Anual da Frota de Pesca - 2024	DSPIE (DF)	Somatório n.º dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário	Sistema de Gestão Documental / Email	O patamar de excelência foi apurado em função da melhoria contínua e da capacidade interna do
Ind15	Nº de projetos de diplomas legais elaborados ou pronúncia dentro do prazo superiormente determinado /total de projetos X100	DSJ	% de projetos de diplomas legais elaborados ou pronúncia dentro do prazo superiormente determinado face ao total de	Sistema de Gestão Documental / Email	O patamar de excelência foi apurado em função da série histórica, da melhoria contínua e da capacidade interna do serviço
Ind16	N.º de participações em reuniões e ações no âmbito da COM (Comissão Europeia), da EFCA (European Fisheries Control Agency), da IALA (International Association of Marine Aids to Navigation and Lighthouse Authorities), das organizações regionais de gestão das pescas, das funções de guarda costeira e de países terceiros	DSMC (DIAM; DCAM;DOCTM)	Somatório do nº participações em reuniões e ações	Sistema de Gestão Documental / Email	O patamar de excelência foi apurado em função da série histórica, da melhoria contínua e da capacidade interna do serviço
Ind17	Somatório do nº de documentos de regulamentação da pesca e da aquicultura atualizados e/ou modernizados	DSRN	Nº de propostas de alteração apresentadas a tutela	Sistema de Gestão Documental / Email	O patamar de excelência foi apurado em função da melhoria contínua e da capacidade interna do serviço
Ind18	N.º de pedidos simplificados ou criados no âmbito do BMAR	DANF	Somatório do número de pedidos simplificados ou criados no âmbito	Sistema de Gestão Documental / Email Monitorização da UO-Qualidade	O patamar de excelência foi apurado em função da melhoria contínua e da capacidade interna do
Ind19	Somatório do nº de notícias produzidas e divulgadas nas redes sociais	DANF	Somatório do número de pedidos simplificados ou criados no âmbito	Publicações em 3 redes sociais (facebook, Instagram ou LinkDN)	O patamar de excelência foi apurado em função da melhoria contínua e da capacidade interna do
Ind20	N.º médio de dias para a emissão de Títulos de Atividade Aquícola	DSRN (DA)	Σ (dia de emissão do TAA - dia de requerimento do TAA)/N.º total	Sistema de Gestão Documental / Email	O patamar de excelência foi apurado em função da melhoria contínua e da capacidade interna do
Ind21	Número de dias para a elaboração do procedimento de contratação publica para aquisição da atualização do Smartdocs	DSAG (DIIS)	Somatório n.º dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário	Sistema de Gestão Documental / Email	O patamar de excelência foi apurado em função da melhoria contínua e da capacidade interna do
Ind22	Taxa de execução do Plano de Formação	DSAG (DGVRH)	N.º de ações realizadas / N.º de ações aprovadas *100	Sistema de Gestão Documental / Email	O patamar de excelência foi apurado em função da série histórica, da melhoria contínua e da
Ind23	Percentagem de novos trabalhadores submetidos a um plano de integração	DSAG (DGVRH)	Nº de novos trabalhadores submetidos ao plano de	Sistema de Gestão Documental / Email	O patamar de excelência foi apurado em função da melhoria contínua e da capacidade interna do
Ind24	Nº de consultas e exames realizados a novos colaboradores/Total de novos colaboradoresX100	DSAG (DGVRH)	% de realização de consultas e exames a novos colaboradores	Sistema de Gestão Documental / Email	O patamar de excelência foi apurado em função da melhoria contínua e da capacidade interna do
Ind25	N.º de dias para realizar do inquérito para a avaliação do grau de satisfação dos clientes. Apresentar o relatório	DPEQ	Somatório n.º dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário	Sistema de Gestão Documental / Email	O patamar de excelência foi apurado em função da série histórica, da melhoria contínua e da
Ind26	Nº de auditorias realizadas/nº de auditorias planeadasX100	DPEQ	N.º auditorias planeadas/n.º auditorias realizadas*100	Sistema de Gestão Documental / Email	O patamar de excelência foi apurado em função da melhoria contínua e da capacidade interna do
Ind27	N.º de dias para a Certificação de acompanhamento do SGQ (Sistema de Gestão da Qualidade)	DPEQ	Somatório n.º dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário	Sistema de Gestão Documental / Email	O patamar de excelência foi apurado em função da melhoria contínua e da capacidade interna do
Ind28	N.º dias para apresentar o relatório de Avaliação de Fornecedores	DPEQ	Somatório n.º dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário	Sistema de Gestão Documental / Email	O patamar de excelência foi apurado em função da série histórica, da melhoria contínua e da
Ind29	N.º dias para assegurar a resposta às reclamações dos clientes da DGRM	DPEQ	Tempo médio de resposta às reclamações	Sistema de Gestão Documental / Email	O patamar de excelência foi apurado em função da série histórica, da melhoria contínua e da

NOTAS EXPLICATIVAS

#1	
----	--